



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



2/14 Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας»

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Πινακοθήκη – Μουσείο Αλ. Σούτζου

Προϋπολογισμός: 186.991.86 € Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 230.000.00 (με ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 17.362,84 Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 21.356,29 Ευρώ (με ΦΠΑ)

Διάρκεια 15 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνίες

Διενέργειας Διαγωνισμού	31/3/2014
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	03/02/2014
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	07/02/14
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	05/02/14 και 07/02/14

Κωδικός ΟΠΣ: 380350

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....	2
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	2
Συντομογραφίες.....	2
A1. Περιβάλλον του Έργου.....	2
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου 2	
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	2
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης.....	2
A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου.....	2
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	2
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου) 2	
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.....	2
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	2
A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....	2
A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη λειτουργία του έργου.....	2
A2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου 2	
A2.1 Αντικείμενο του Έργου.....	2
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	2
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου.....	2
A2.4 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή.....	2
A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....	2
A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	2
A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	2
A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	2
A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών).....	2
A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Δημιουργία διαδικτυακού τόπου».....	2
A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Δημιουργία εφαρμογής για έξυπνα κινητά».....	2
A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Ακουστική ξενάγηση στα έργα της μόνιμης συλλογής».....	2
A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Παραγωγή περιεχομένου.....	2

A3.5	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών.....	2
A3.6	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού.....	2
A3.7	Διαλειτουργικότητα.....	2
A3.8	Πολυκαναλική προσέγγιση.....	2
A3.9	Ανοιχτά πρότυπα.....	2
A3.10	Ανοιχτά δεδομένα.....	2
A3.11	Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	2
A3.12	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	2
A3.13	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	2
A3.14	Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και Φάσεις Έργου 2	
A3.15	Πίνακας Παραδοτέων.....	2
A3.16	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	2
A4.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	2
A4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	2
A4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	2
A4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	2
A4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Υπηρεσίες Συντήρησης.....	2
A4.5	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	2
A4.6	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	2
A5.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	2
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	2
A5.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	2
A5.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου.....	2
A5.4	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης.....	2
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....	2

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Η δυνατότητα προσπέλασης του πολιτιστικού αποθέματος της Εθνικής Πινακοθήκης από όσο δυνατόν ευρύτερα κοινό αποτελεί τον κυρίαρχο άξονα του έργου **«Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας»**

Η συμμετοχή του Παραρτήματος στο συγκεκριμένο έργο θεωρείται αναγκαία επειδή η μόνιμη έκθεση, όπως υφίσταται την παρούσα στιγμή, έχει περιορισμένη επισκεψιμότητα καθώς τα έργα δεν ανανεώνονται συχνά. Ταυτόχρονα, τα μόνα υλικά αναφοράς που έχει ο επισκέπτης στη διάθεσή του είναι μερικά σύντομα κείμενα τοίχου για την εποχή ή το ρεύμα της τέχνης στο οποίο ανήκουν τα έργα καθώς και ο κατάλογος της έκθεσης ο οποίος όμως είναι έντυπος και μπορεί κάποιος να τον αποκτήσει μόνο με αγορά.

Η λύση πρέπει να αναζητηθεί **στην ενσωμάτωση του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος του νησιού στο συνολικό τουριστικό προϊόν του και μάλιστα στη δημιουργία νέων τουριστικών προϊόντων με τη χρήση νέων τεχνολογιών τα οποία θα εμπλουτίζουν την τουριστική δραστηριότητα του επισκέπτη προσφέροντας μία μοναδική πολιτισμική εμπειρία.** Έτσι η Κέρκυρα δεν θα είναι μόνο το νησί των Φιλαρμονικών και των Πασχαλινών εκδηλώσεων αλλά το νησί της τέχνης και της καινοτομίας.

Το έργο αποτελείται από δύο διακριτά υποέργα και συνολικά τις εξής ενότητες εργασίας:

Υπόεργο 1 Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας

1. **Δημιουργία διαδικτυακού τόπου** με σκοπό την τουριστική προβολή της Κέρκυρας, ο οποίος θα περιλαμβάνει πλήθος εφαρμογών τόσο για το ευρύ κοινό όσο για τους νεαρούς επισκέπτες
2. **Δημιουργία εφαρμογής για έξυπνα κινητά** για επιλεγμένα έργα ορόσημα για την τουριστική προβολή της Κέρκυρας.
3. **Δημιουργία ακουστικής ξενάγησης** στα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος της ΕΠΜΑΣ στην Κάτω Κορακιάνα,
4. **Παραγωγή πολιτιστικού περιεχομένου** για την τροφοδότηση των παραπάνω ψηφιακών δράσεων
5. **Υπηρεσίες Δημοσιότητας** του έργου
6. **Υπηρεσίες Βιωσιμότητας** του έργου
7. **Υπηρεσίες εγκατάστασης, εκπαίδευσης, ελέγχου και πιλοτικής φάσης**

CPV 72000000-5 Υπηρεσίες Τεχνολογίας των Πληροφοριών: Παροχή Συμβούλων, Ανάπτυξη Λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη

Υπόεργο 2 Προμήθεια εξοπλισμού

1. Προμήθεια εξοπλισμού

CPV 72000000-5 Υπηρεσίες Τεχνολογίας των Πληροφοριών: Παροχή Συμβούλων, Ανάπτυξη Λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη

Κύριοι σκοποί του έργου είναι:

να εξυπηρετήσει τους επικοινωνιακούς στόχους της Εθνικής Πινακοθήκης μέσω των ψηφιακών τεχνολογιών, οι οποίοι αφορούν:

- ▶ στην ανάπτυξη πολλαπλών ερμηνειών και αφηγήσεων για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφορετικών ομάδων κοινού,

- ▶ στην κατανόηση και απόλαυση της ελληνικής τέχνης μέσα από το διάλογο, τη διάδραση και την ενεργό συμμετοχή του χρήστη,
- ▶ στην κοινωνικότητα και την κοινωνική αλληλεπίδραση (κοινωνική δικτύωση), με σκοπό τη δόμηση συμπαγών κοινοτήτων αλληλοσύνδεσης γύρω από το περιεχόμενό της,
- ▶ και στο πλούσιο απόθεμα επικοινωνιακών επιλογών και καναλιών διανομής περιεχομένου.

Επομένως, η διανομή διαδραστικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος εκ μέρους της Εθνικής Πινακοθήκης μέσω συγκεκριμένων εφαρμογών θα συμβάλλει στους στόχους του έργου, ενώ παράλληλα θα εξυπηρετήσει και τον ιδιαίτερο στόχο της τουριστικής προβολής της Κέρκυρας με εναλλακτικό τρόπο, όχι μόνο στον φυσικό χώρο του Παραρτήματος αλλά στο διαδίκτυο και στα νέα κινητά μέσα όπως τα Tablet pc, τα έξυπνα κινητά τηλέφωνα κ.ά.

Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να συμβάλλει στην προώθηση της καλύτερης συνεργασίας μεταξύ πολιτισμού και τουρισμού και επομένως στην **αύξηση του πολιτιστικού τουρισμού.**

Ταυτόχρονα όμως και μέσα από αυτούς τους στόχους επιτυγχάνεται και **ο στόχος της προβολής του νησιού της Κέρκυρας στο τουριστικό κοινό με έναν πρωτότυπο, σύγχρονο, ελκυστικό τρόπο.** Ο πολιτισμός επομένως μπορεί να αποτελέσει μοναδικό συγκριτικό πλεονέκτημα για τον τουρισμό της Κέρκυρας. Όπως καταδεικνύουν οι σχετικές έρευνες, είναι μεγάλος ο αριθμός τουριστών που ταξιδεύει με σκοπό να γνωρίσει τον πολιτιστικό πλούτο μίας χώρας.

Είναι ανάγκη επίσης να γίνει κατανοητό ότι και μόνο η ύπαρξη του Παραρτήματος της Εθνικής Πινακοθήκης στο νησί είναι από μόνη της συγκριτικό πλεόνασμα για την Κέρκυρα. Η συμμετοχή του στο παρόν έργο θα ενισχύσει την ύπαρξή του, την εικόνα του, την προσφορά του στον τόπο. Με την υλοποίηση του έργου, η Εθνική Πινακοθήκη εγκαινιάζει έναν νέο τρόπο αξιοποίησης όλης της πληροφορίας που αφορά στον εικαστικό και τουριστικό τομέα της Ελλάδας και της Κέρκυρας.

Θεωρείται επίσης αναγκαία η αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος της Κέρκυρας καθώς είναι ένας δημοφιλής μεν προορισμός αλλά έχει εγκλωβιστεί στο δοκιμασμένο τουριστικό δόγμα «ήλιος, θάλασσα και ελεύθερος χρόνος» με συνέπεια ο ανταγωνισμός να αυξάνεται

Αναφορά ενδεχόμενων κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης (ημερομηνίες έναρξης - λήξης) της πράξης βάσει του σχεδιασμού υλοποίησης της.

Ως κίνδυνος εμφάνισης αποκλίσεων στο αρχικά προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του παρόντος έργου, θεωρείται η αδυναμία τήρησης των προδιαγεγραμμένων ημερομηνιών έναρξης και λήξης του έργου ή η εμφάνιση καθυστερήσεων αναφορικά με κομβικές ημερομηνίες (milestones) κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Οι παράγοντες που δύναται να διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο και να επηρεάσουν κατά τρόπο αρνητικό τον αρχικό σχεδιασμό ενδέχεται να είναι τόσο ενδογενείς και ως ένα βαθμό εντός της σφαίρας επιρροής, όσο και εξωγενείς και ως επί το πλείστον μη προβλέψιμοι από αυτή. Από τη φύση τους, τα έργα οργανώνονται για να αντιμετωπίσουν την αλλαγή και ως εκ τούτου το μέλλον τους είναι λιγότερο προβλέψιμο από μια συνήθη εργασία. Βασικό χαρακτηριστικό των κινδύνων είναι ότι η εμφάνισή τους μπορεί να προκαλέσει προβλήματα

στην καλή εκτέλεση ενός έργου. Επομένως η έγκαιρη αντιμετώπισή τους έχει μεγάλη σημασία.

Το έργο θα θεωρηθεί ως **επιτυχές και ολοκληρωμένο** εφόσον περατώθηκε με επιτυχία στο τεθέν χρονοδιάγραμμα, επιτεύχθηκαν όλοι οι στόχοι του και είναι πλήρως λειτουργικό.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

- *ΕΕ* *Ευρωπαϊκή Ένωση*
- *ΕΣΠΑ* *Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς*
- *ΠΕΠ* *Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα*
- *ΟΔΕ* *Ομάδα Διοίκησης Έργου*
- *ΨΣ* *Ψηφιακή Σύγκλιση*
- *ISO* *International Organization for Standardization*
- *WS* *Web Services*
- *PDF* *Portable Document Format* *ODT* *Open Document Format*
- *JPEG* *Joint Photographic Experts Group*
- *XML* *Extensible Markup Language*
- *DPI* *Dots per inch*
- *TIFF* *Tagged Image File Format*
- *OCR* *Optical Character Recognition*
- *UTF* *Unicode Transformation Formats*
- *MODS* *Metadata Object Description Schema*
- *CDWA* *Categories for the Description of Works of Art*
- *EAD* *Encoded Archival Description*
- *EDM* *Europeana Data Model*
- *RDF* *Resource Description Framework*
- *OWL* *Web Ontology Language*
- *CIDOC-CRM* *Committee on Documentation-Conceptual Reference Model*
- *LIDO* *Lightweight Information Describing Objects*
- *CERIF* *Common European Research Information Format*
- *OAI-PMH* *Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting*
- *URL* *Uniform Resource Locator*
- *HTTP* *Hypertext Transfer Protocol*
- *FTP* *File Transfer Protocol* *ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών*

Ηλεκτρονικής

- *SKOS Simple Knowledge Organization System*
- *SRU/SRW Search-Retrieve URL /Search-Retrieve Web Service*
- *ESE Europeana Semantic Elements*
- *LTO Linear Tape-Open*

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Ο μοναδικός εμπλεκόμενος φορέας στην υλοποίηση του έργου είναι η Εθνική Πινακοθήκη – Μουσείο Αλ. Σούτζου συμπεριλαμβανομένου και του Παραρτήματος Κερκύρας ως Φορέας λειτουργίας.

1. Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Η Εθνική Πινακοθήκη, το μοναδικό Μουσείο Ιστορίας της Νεότερης Ελληνικής Τέχνης στην Ελλάδα που έχει ήδη κλείσει 111 χρόνια συνεχούς λειτουργίας (από τον Απρίλιο του 1900), διαθέτει μια πλουσιότατη συλλογή έργων τέχνης - ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτηριστικής, σχεδίων, νέων μέσων έκφρασης και διακοσμητικής - που καλύπτει την εξελικτική πορεία της ελληνικής τέχνης, από τα μεταβυζαντινά χρόνια έως τις ημέρες μας. Ο μεγαλύτερος όγκος των συλλογών εικαστικών έργων (ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτηριστικών, σχεδίων, κλπ.), καθώς και χειρογράφων, βιβλίων, αρχείων, φύλλων Τύπου σχετικών με την τέχνη, τους καλλιτέχνες, τα εικαστικά και πολιτιστικά δρώμενα κάθε εποχής, φωτογραφιών, κασετών video, κλπ. είναι εξαιρετικά ελκυστικός, μοναδικός και αναφέρεται σε έργα που χρονολογούνται από το 15ο αιώνα έως σήμερα. Σημαντικά επίσης έργα βρίσκονται και στα Παραρτήματα της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα, το Ναύπλιο και την Σπάρτη.

Παράλληλα η πλούσια βιβλιοθήκη της, εξειδικευμένη στην ιστορία της τέχνης και με σπάνιο και δυσεύρετο αρχειακό υλικό, αποτέλεσμα συστηματικής εργασίας πολλών δεκαετιών, αποτελεί το βασικό κέντρο ερευνητικής εργασίας πάνω σε θέματα τέχνης, κυρίως της ελληνικής.

Η Εθνική Πινακοθήκη, ως σύγχρονος πολιτιστικός οργανισμός, επιφορτισμένος όχι μόνο με την επιμέλεια και προστασία των θησαυρών που αποτελούν πολιτιστική κληρονομιά, αλλά προπαντός με τη διάδοσή τους σε ένα ευρύτερο κοινό, πέρα από την εξειδικευμένη επιστημονική κοινότητα, έχει εισέλθει στην Κοινωνία της Πληροφορίας, κάνοντας χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας και των εφαρμογών της. Οι δυνατότητες που προσφέρουν ως νέα μέσα διαχείρισης και ερμηνείας του πολιτιστικού υλικού, ως εργαλεία επικοινωνίας και προώθησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, ως εκπαιδευτικά μέσα, καθιστούν την Εθνική Πινακοθήκη ένα μουσείο εξωστρεφές το οποίο γύρω από τις συλλογές του μπορεί να στήσει κανάλια επικοινωνίας με το ευρύ κοινό, προσφέροντας όχι μόνο γνώση γύρω από θέματα της ιστορίας της τέχνης, αλλά δίνοντας και τη δυνατότητα μιας ευχάριστης και, γιατί όχι, ψυχαγωγικής ενασχόλησης.

Το Παράρτημα της Κέρκυρας

Η μόνιμη έκθεση στο Παράρτημα της Εθνικής Πινακοθήκης στην Κέρκυρα εγκαινιάστηκε το καλοκαίρι του 2007. Στόχος της έκθεσης είναι να ξεδιπλώσει την ιστορία της νεοελληνικής ζωγραφικής από τα πρώτα μεταβυζαντινά χρόνια μέχρι τις σύγχρονες δημιουργίες της τελευταίας δεκαετίας.

Από τις συλλογές της Εθνικής Πινακοθήκης επιλέχθηκαν εκατόν πενήντα σημαντικά έργα, μερικά από τα οποία παρουσιάζονται για πρώτη φορά στο κοινό. Ο επισκέπτης του

μουσείου έχει τη δυνατότητα να κατανοήσει την εξέλιξη της νεοελληνικής ζωγραφικής με τρόπο εύληπτο και περιεκτικό, να ανακαλύψει τις συγγένειες, τους συσχετισμούς και τις ρήξεις ανάμεσα στις διάφορες ιστορικές περιόδους. Τα έργα εκτίθενται στους τρεις ορόφους του ιστορικού κτιρίου και παρουσιάζονται μερικά από τα πιο καίρια δείγματα των θεμάτων και των διάφορων εικαστικών γραφών που καθόρισαν τη νεοελληνική ζωγραφική. Το μουσείο συνδέεται έτσι με τη μεγάλη πνευματική παράδοση του νησιού και την προσφορά των λογίων και των καλλιτεχνών που έζησαν εδώ. Η Κέρκυρα, η ιστορία της, η λυρική και ποιητική φύση της συναντιούνται με τον άνθρωπο, τους προβληματισμούς του και τα δημιουργήματά του.

Η μόνιμη συλλογή έχει ως αφητηρία τον Δομήνικο Θεοτοκόπουλο, περιλαμβάνει έργα Επτανησιακής ζωγραφικής καθώς και έργα που αντιπροσωπεύουν την καλλιτεχνική δημιουργία του ελεύθερου Ελληνικού κράτους και φτάνουν στα τέλη του 20ου αιώνα. Περιλαμβάνει έργα ζωγραφικής, γλυπτικής καθώς και τρισδιάστατα έργα και κατασκευές. Η Εθνική Πινακοθήκη, το μοναδικό Μουσείο Ιστορίας της Νεότερης Ελληνικής Τέχνης στην Ελλάδα, διαθέτει μια πλουσιότατη συλλογή έργων τέχνης - ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, σχεδίων, νέων μέσων έκφρασης και διακοσμητικής - που καλύπτει την εξελικτική πορεία της ελληνικής τέχνης, από τα μεταβυζαντινά χρόνια έως τις ημέρες μας. Παράλληλα η πλούσια βιβλιοθήκη της, εξειδικευμένη στην ιστορία της τέχνης και με σπάνιο και δυσεύρετο αρχαιολογικό υλικό, αποτέλεσμα συστηματικής εργασίας πολλών δεκαετιών, αποτελεί το βασικό κέντρο ερευνητικής εργασίας πάνω σε θέματα τέχνης, κυρίως της ελληνικής.

Στο πλαίσιο της εξωστρέφειας και της διάδοσης των συλλογών της Εθνικής Πινακοθήκης σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο κοινό, η Διοίκηση της Πινακοθήκης ίδρυσε Παραρτήματα ανά την Ελλάδα, ένα από τα οποία είναι και αυτό της Κέρκυρας. Το Παράρτημα βρίσκεται στην περιοχή της Κάτω Κορακιάνας και στεγάζεται σε δυο ανακαινισμένα ιστορικά κτίρια, το Καστελίνο και Καστελέτο. Λειτουργεί ήδη από το 1993 και μέχρι σήμερα έχει παρουσιάσει πλήθος περιοδικών εκθέσεων. Από το 1997 φιλοξενεί μόνιμη έκθεση με εξαιρετικά σημαντικά έργα, η οποία παρακολουθεί την εξέλιξη της νεοελληνικής ζωγραφικής από τα πρώτα μεταβυζαντινά χρόνια μέχρι τις σύγχρονες δημιουργίες της τελευταίας δεκαετίας. Επίσης οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές και ξεναγήσεις και εκπαιδευτικές δράσεις για οικογένειες και εκπαιδευτικούς με μεγάλη συμμετοχή και θερμή ανταπόκριση από το κοινό της Κέρκυρας.

Ως σύγχρονος πολιτιστικός οργανισμός, επιφορτισμένος όχι μόνο με την επιμέλεια και προστασία των θησαυρών που αποτελούν πολιτιστική κληρονομιά, αλλά προπαντός με τη διάδοσή τους σε ένα ευρύτερο κοινό, πέρα από την εξειδικευμένη επιστημονική κοινότητα, έχει εισέλθει στην Κοινωνία της Πληροφορίας, κάνοντας χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας και των εφαρμογών της. Οι δυνατότητες που προσφέρουν ως νέα μέσα διαχείρισης και ερμηνείας του πολιτιστικού υλικού, ως εργαλεία επικοινωνίας και προώθησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, ως εκπαιδευτικά μέσα, καθιστούν την Εθνική Πινακοθήκη ένα μουσείο εξωστρεφές το οποίο γύρω από τις συλλογές του μπορεί να στήνει κανάλια επικοινωνίας με το ευρύ κοινό, προσφέροντας όχι μόνο γνώση γύρω από θέματα της ιστορίας της τέχνης, αλλά δίνοντας και τη δυνατότητα μιας ευχάριστης και, γιατί όχι, ψυχαγωγικής ενασχόλησης.

2. Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Όπως ανωτέρω στο Α1.1.1., εδάφιο **Το Παράρτημα της Κέρκυρας**

3. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Ο βασικός εμπλεκόμενος φορέας στην υλοποίηση του έργου είναι η Εθνική Πινακοθήκη -Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου

4. Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Διοικητική οργάνωση της Αναθέτουσας Αρχής για το Έργο

Για την προετοιμασία και υλοποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας του έργου και έως την κατακύρωσή του σε Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με δύο αντικαταστάτες.

Για την εξέταση τυχόν ενστάσεων, προδικαστικών προσφυγών και γενικά των μέτρων προστασίας που προβλέπονται από το νόμο, θα οριστεί επίσης τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων με δύο αντικαταστάτες, τα κύρια μέλη της οποίας θα είναι διακριτά από αυτά της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει τριμελή «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ) με δύο αντικαταστάτες με βασικό στόχο την προετοιμασία και παρακολούθηση υλοποίησης του Έργου, της λήψης αποφάσεων στα καίρια ζητήματα του Έργου και το διοικητικό συντονισμό των επιμέρους εργασιών του. Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ θα είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης καθώς και η τμηματική και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παρόντος Έργου. Η ΕΠΠΕ θα ενημερώνεται κάθε τέλος του μήνα για την πρόοδο υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο και για ενδεχόμενα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν.

Διοικητική οργάνωση του Αναδόχου για το Έργο

Από την πλευρά του ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να προτείνει για την υλοποίηση του Έργου ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

Το Έργο πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η Εθνική Πινακοθήκη περιλαμβάνει στις συλλογές της περισσότερα από 16.000 έργα ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής και άλλων μορφών τέχνης και αποτελεί το θησαυροφυλάκιο της νεότερης ελληνικής καλλιτεχνικής δημιουργίας, καλύπτοντας μια περίοδο από τα μεταβυζαντινά χρόνια ως τις μέρες μας. Διαθέτει επίσης μία αξιόλογη συλλογή δυτικοευρωπαϊκής ζωγραφικής. Ο θεσμικός ρόλος της Εθνικής Πινακοθήκης είναι η συλλογή, διαφύλαξη, συντήρηση, μελέτη και έκθεση έργων τέχνης, με σκοπό την αισθητική καλλιέργεια του κοινού, την δια βίου εκπαίδευση μέσα από την τέχνη και την ψυχαγωγία που αυτή προσφέρει, αλλά και την αυτογνωσία των Ελλήνων με τη βοήθεια της ιστορίας της τέχνης, η οποία εκφράζει σε συμβολικό επίπεδο τον εθνικό βίο.

Η Εθνική Πινακοθήκη πρόκειται να σταματήσει την εκθεσιακή της δραστηριότητα στο κεντρικό της κτίριο, λόγω των κατασκευαστικών έργων επέκτασης αυτού. Επειδή όμως η Εθνική Πινακοθήκη θεωρεί ότι πρέπει να συνεχίσει να δηλώνει την παρουσία της ακόμη και χωρίς τον κύριο εκθεσιακό της χώρο, επιθυμεί να αξιοποιήσει τις νέες δυνατότητες της ψηφιακής τεχνολογίας: εγκατάσταση ψηφιακών νησίδων σε πολιτιστικούς οργανισμούς, εξάπλωση των κοινωνικών δικτύων, σύνδεση στο διαδίκτυο μέσω φορητών συσκευών, ερμηνευτικά κινητά προγράμματα, συστήματα επαυξημένης πραγματικότητας, αυξανόμενη χρήση του βίντεο και γρήγορες συνδέσεις στο διαδίκτυο.

Η Εθνική Πινακοθήκη κάνει ήδη ευρεία χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας μέσα από διάφορες δράσεις και πλατφόρμες:

- ✓ Προμήθεια και λειτουργία του συστήματος ψηφιακής τεκμηρίωσης συλλογών και δραστηριοτήτων «MuseumPlus»,
- ✓ Δημιουργία σύγχρονου ιστότοπου με διαδραστικές εφαρμογές για την ανάδειξη της μόνιμης έκθεσης και της γλυπτοθήκης (υλοποιηθέν)
- ✓ Δημιουργία σύγχρονου ιστότοπου με διαδραστικές εφαρμογές για τη διεύρυνση της πρόσβασης στο πλούσιο αρχαιολογικό υλικό της Βιβλιοθήκης (σε εξέλιξη),
- ✓ Δημιουργία του πρώτου εικονικού μουσείου για την επιστήμη της συντήρησης (σε εξέλιξη)
- ✓ παραγωγή εκπαιδευτικών πολυμεσικών τίτλων,

χρηματοδοτημένα από προγράμματα της ΚτΠ και της Ψηφιακής Σύγκλισης.

Στόχος των έργων αυτών ήταν

- ✓ η ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση μέρους των συλλογών της ΕΠΜΑΣ (ψηφιοποιήθηκαν και τεκμηριώθηκαν επιστημονικά περίπου 3.000 έργα τέχνης),
- ✓ η προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού και βασικού λογισμικού,
- ✓ η προμήθεια- παραμετροποίηση – εγκατάσταση – εκπαίδευση και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης συλλογών και μουσειακών δραστηριοτήτων (MuseumPlus),
- ✓ η ανάπτυξη και λειτουργία καινοτομικού διαδικτυακού κόμβου και η δημιουργία ειδικών πολυμεσικών ηλεκτρονικών εφαρμογών.

Επίσης, στα έργα αυτά δημιουργήθηκαν και τμήματα ενός

«εικονικού μουσείου», ήτοι **εικονικές εκθέσεις** στις μόνιμες και σε επιλεγμένες περιοδικές εκθέσεις,

διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές, μία πρωτότυπη απεικόνιση της ιστορίας της τέχνης στην Ελλάδα με τη μορφή μία «ηλεκτρονικής πυξίδας», αλλά και διαδραστικές εφαρμογές Σταδίου 4, ήτοι εφαρμογές τύπου «φτιάξε τη δική σου έκθεση».

Στο προαναφερθέν σύστημα διαχείρισης MuseumPlus μεταφέρθηκε επίσης όλη η βάση

δεδομένων της Πινακοθήκης με πάνω από 17.500 έργα, έτσι ώστε όλα τα έργα να ευρίσκονται σε μία μοντέρνα βάση με δυνατότητα αυτοματοποιημένης εξαγωγής σε ανοιχτά πρότυπα (XML) και μάλιστα και σε MuseumDat-XML που επιτρέπει την αυτοματοποιημένη μεταφορά στοιχείων σε άλλα συστήματα. Ήδη επιλεγμένα έργα της Πινακοθήκης μεταφέρθηκαν στο Ευρωπαϊκό αποθετήριο EUROPEANA.

Όλα τα υλοποιηθέντα έργα ευρίσκονται σε πλήρη λειτουργία, ενώ ενδεικτικό είναι ότι για το σύστημα διαχείρισης MuseumPlus, η Εθνική Πινακοθήκη αύξησε από ίδιους πόρους τις άδειες χρήσης, δίνοντας τη δυνατότητα πλέον σε τριάντα πέντε (35) στελέχη της να εργάζονται με το σύστημα.

Επίσης, η Πινακοθήκη έχει συμμετάσχει ως πάροχος περιεχομένου στα ευρωπαϊκά προγράμματα Digitizing Contemporary Art και Europeana Inside. Οι παραπάνω δράσεις και πλατφόρμες δημιουργούν τις κατάλληλες υποδομές για να συνεχίσει να επικοινωνεί, μέσα από διάφορα κανάλια διανομής περιεχομένου, τους θησαυρούς, τις εκθέσεις και τις δραστηριότητές της στο ευρύ κοινό.

1. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Η Εθνική Πινακοθήκη διαθέτει σημαντικό και σύγχρονο εξοπλισμό, μοντέρνο διαδικτυακό κόμβο με καινοτομικές εφαρμογές, δίκτυο υψηλής ταχύτητας, καθώς και πάνω από 60 θέσεις εργασίας των στελεχών και συνεργατών της. Με δεδομένη την ανάγκη επαγγελματικής υποστήριξης θεμάτων ΤΠΕ, η Πινακοθήκη προχώρησε πρόσφατα σε σύμβαση παροχής υπηρεσιών με την εξειδικευμένη εταιρεία It-Support.

Υπεύθυνη για την ανανέωση του περιεχομένου του διαδικτυακού κόμβου, είναι η κ. Ελπινίκη Μείντάνη.

Τη στήριξη λειτουργίας της παρούσας πράξης αναλαμβάνει ειδική ομάδα που θα συσταθεί.

Η διαχείριση της παρούσας πράξης έχει θεσμοθετηθεί, αφενός μέσα από τις διατάξεις του συστήματος επάρκειας που διαθέτει η Εθνική Πινακοθήκη, ενώ υπάρχει και η επιτυχημένη εμπειρία της διαχείρισης και υλοποίησης των έργων του Γ' ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ.

Συγκεκριμένα, την επικοινωνία με τη ΕΔΑ και τη διαχειριστική παρακολούθηση της πράξης αναλαμβάνουν ο κ. Αρβανιτάκης (Δ/ντής οικονομικών Υπηρεσιών) και η κα Μαρίνα Μακρή (Υπεύθυνη Λογιστηρίου), με μακρόχρονη πείρα και οι δύο σε αντίστοιχα θέματα. Η κα Μακρή έχει διαχειριστεί όλα τα έργα της Πινακοθήκης κατά το Γ' ΚΠΣ, μέσα στα οποία και οι διεθνείς διαγωνισμοί των έργων που προαναφέρθηκαν.

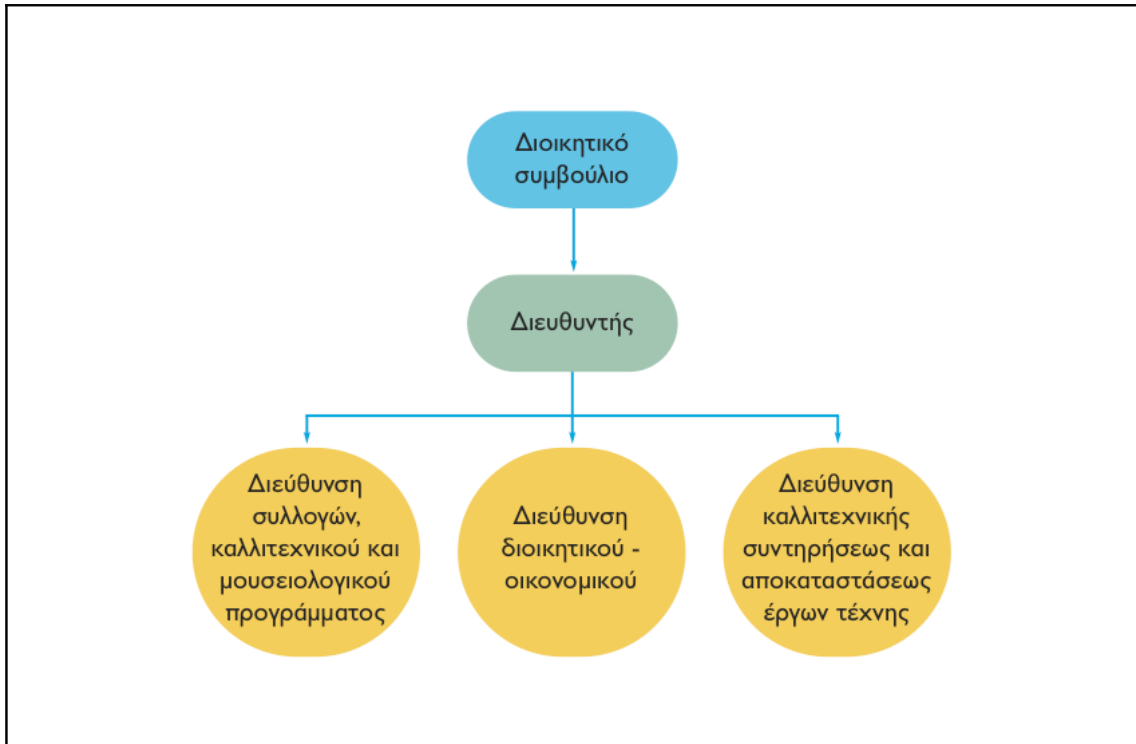
Στον προσυμβατικό έλεγχο θα συμμετέχει και ο Νομικός Σύμβουλος της Πινακοθήκης, κ. Οικονομόπουλος, ο οποίος έχει χειριστεί με επιτυχία τις αντίστοιχες ενέργειες της Πινακοθήκης στο παρελθόν.

2. Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Το οργανόγραμμα της Εθνικής Πινακοθήκης παρατίθεται ως ακολούθως:

Συγκεκριμένα, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίστηκε με την ΥΠΠΟΤ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΠΕΦ/16-03-2011 Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ77/τ.ΥΟΔΔ/28-03-2011, με τριετή θητεία, η δε διευθύντρια κυρία Μαρίνα Λαμπράκη – Πλάκα με την αριθ.

ΥΠΑΙΘΠΑ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΠΕΦ/14170/66189/11-07-12 Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 330/τ.ΥΟΔΔ/12-07-12 με 5ετή θητεία .



3. Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το παρόν έργο επιχειρεί σε μεγάλο βαθμό να εξυπηρετήσει τους επικοινωνιακούς στόχους της Εθνικής Πινακοθήκης μέσω των ψηφιακών τεχνολογιών, οι οποίοι αφορούν:

- ▶ στην ανάπτυξη πολλαπλών ερμηνειών και αφηγήσεων για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφορετικών ομάδων κοινού,
- ▶ στην κατανόηση και απόλαυση της ελληνικής τέχνης μέσα από το διάλογο, τη διάδραση και την ενεργό συμμετοχή του χρήστη,
- ▶ στην κοινωνικότητα και την κοινωνική αλληλεπίδραση (κοινωνική δικτύωση), με σκοπό τη δόμηση συμπαγών κοινοτήτων αλληλοσύνδεσης γύρω από το περιεχόμενό της,
- ▶ και στο πλούσιο απόθεμα επικοινωνιακών επιλογών και καναλιών διανομής περιεχομένου.

Επομένως, η διανομή διαδραστικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος εκ μέρους της Εθνικής Πινακοθήκης μέσω συγκεκριμένων εφαρμογών θα συμβάλλει στους στόχους του έργου, ενώ παράλληλα θα εξυπηρετήσει και τον ιδιαίτερο στόχο της τουριστικής προβολής της Κέρκυρας με εναλλακτικό τρόπο, όχι μόνο στον φυσικό χώρο του Παραρτήματος αλλά στο διαδίκτυο και στα νέα κινητά μέσα όπως τα Tablet pc, τα έξυπνα κινητά τηλέφωνα κ.ά.

Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να συμβάλλει στην προώθηση της καλύτερης συνεργασίας μεταξύ πολιτισμού και τουρισμού και επομένως στην **αύξηση του πολιτιστικού τουρισμού.**

Ταυτόχρονα όμως και μέσα από αυτούς τους στόχους επιτυγχάνεται και **ο στόχος της προβολής του νησιού της Κέρκυρας στο τουριστικό κοινό με έναν πρωτότυπο, σύγχρονο, ελκυστικό τρόπο.** Ο πολιτισμός επομένως μπορεί να αποτελέσει μοναδικό συγκριτικό

πλεονέκτημα για τον τουρισμό της Κέρκυρας. Όπως καταδεικνύουν οι σχετικές έρευνες, είναι μεγάλος ο αριθμός τουριστών που ταξιδεύει με σκοπό να γνωρίσει τον πολιτιστικό πλούτο μίας χώρας.

Είναι ανάγκη επίσης να γίνει κατανοητό ότι και μόνο η ύπαρξη του Παραρτήματος της Εθνικής Πινακοθήκης στο νησί είναι από μόνη της συγκριτικό πλεόνασμα για την Κέρκυρα. Η συμμετοχή του στο παρόν έργο θα ενισχύσει την ύπαρξή του, την εικόνα του, την προσφορά του στον τόπο. Με την υλοποίηση του έργου, η Εθνική Πινακοθήκη εγκαινιάζει έναν νέο τρόπο αξιοποίησης όλης της πληροφορίας που αφορά στον εικαστικό και τουριστικό τομέα της Ελλάδας και της Κέρκυρας.

Θεωρείται επίσης αναγκαία η αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος της Κέρκυρας καθώς είναι ένας δημοφιλής μεν προορισμός αλλά έχει εγκλωβιστεί στο δοκιμασμένο τουριστικό δόγμα «ήλιος, θάλασσα και ελεύθερος χρόνος» με συνέπεια ο ανταγωνισμός να αυξάνεται σε όλα τα επίπεδα.

4. Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη Λειτουργία του έργου

Η Εθνική Πινακοθήκη διαθέτει σημαντικό και σύγχρονο εξοπλισμό, μοντέρνο διαδικτυακό κόμβο με καινοτομικές εφαρμογές, δίκτυο υψηλής ταχύτητας, καθώς και πάνω από 60 θέσεις εργασίας των στελεχών και συνεργατών της. Στην υλικοτεχνική της υποδομή περιλαμβάνονται 5 Servers, 62 Τερματικά, 3 Δικτυακοί Εκτυπωτές, 13 Εκτυπωτές και 4 Σαρωτές Εικόνας.

A2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A1.3 Αντικείμενο του Έργου

Το παρόν έργο αποτελείται από δύο (2) διακριτά υποέργα ως εξής
Υπόεργο 1:

1. Δημιουργία διαδικτυακού τόπου

Σκοπεύει στην τουριστική προβολή της Κέρκυρας, και θα περιλαμβάνει πλήθος εφαρμογών τόσο για το ευρύ κοινό όσο για τους νεαρούς επισκέπτες

Στα περιεχόμενα του ιστοτόπου θα πραγματοποιηθεί :

- ✓ **εκπαιδευτική εφαρμογή «Τα δέκα πράγματα που πρέπει να δεις και να κάνεις όταν έρθεις στην Κέρκυρα».**
- ✓ μία μικρότερη περιήγηση ειδικά δομημένη για παιδιά και νέους η οποία θα είναι προσβάσιμη μέσω του ψηφιακού χάρτη.
- ✓ **παιχνίδια όπως κουίζ, παζλ, κυνήγι θησαυρού** και στο τέλος τους οι νεαροί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να κερδίσουν ψηφιακά δώρα όπως έργα σε ταπετσαρία ή προφύλαξη οθόνης.
- ✓ εφαρμογή **«Στείλε μία ηλεκτρονική κάρτα από την Κέρκυρα»** οι επισκέπτες του ιστοτόπου θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν από μία προεπιλεγμένη ομάδα έργων, τα οποία βρίσκονται σε κατάλληλη φόρμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, και αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία τους και το μήνυμά τους να το αποστείλουν σε όποιον επιθυμούν.
- ✓ **πολυγλωσσικό, διαδραστικό πολυμεσικό** διαδικτυακό τόπο με σκοπό τη δημιουργία της διάθεσης στον δυνητικό επισκέπτη να έρθει στην Κέρκυρα, να την εξερευνήσει και να απολαύσει τις ομορφιές του νησιού τόσο εικαστικά και από απόσταση, όσο και κατά τη διάρκεια των διακοπών του στο νησί.
- ✓ δημιουργία ενός διαδραστικού πολυμεσικού, πολυγλωσσικού διαδικτυακού τόπου με σκοπό την τουριστική προβολή της Κέρκυρας μέσα από μία εναλλακτική περιήγηση στο νησί με άξονα τα έργα τέχνης που βρίσκονται στις συλλογές της ΕΠΜΑΣ και έχουν θέμα τους την Κέρκυρα.
- ✓ δημιουργία ενός **διαδραστικού ψηφιακού χάρτη** της Κέρκυρας πάνω στον οποίο θα υπάρχουν **σημεία ενδιαφέροντος και προς υλοποίηση διαδρομές** για τον επισκέπτη. Οι διαδρομές και τα σημεία καθορίζονται ανάλογα με το εικαστικό υλικό που διαθέτει η ΕΠΜΑΣ στις συλλογές της με θέμα του την Κέρκυρα.

2. Δημιουργία εφαρμογής για έξυπνα κινητά για επιλεγμένα έργα ορόσημα για την τουριστική προβολή της Κέρκυρας.

Η αυξανόμενη χρήση των έξυπνων κινητών συσκευών και κυρίως για τουριστικούς σκοπούς, λόγω της «φορητότητας» και των σύγχρονων τεχνολογιών που αυτά ενσωματώνουν δημιουργεί την ανάγκη για την δημιουργία μιας ειδικής εφαρμογής για έξυπνα κινητά που θα παρουσιάζει τα σημαντικότερα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος σε σχέση με την τουριστική προβολή της Κέρκυρας.

3. Δημιουργία ακουστικής ξενάγησης στα έργα της μόνιμης συλλογής του

Παραρτήματος της ΕΠΜΑΣ στην Κάτω Κορακιάνα,

Τα κείμενα της ξενάγησης θα γραφτούν με τέτοιο τρόπο ώστε να δίνεται έμφαση αφενός στην πλούσια εικαστική παραγωγή των Ελλήνων καλλιτεχνών και αφετέρου στην επισήμανση της σχέσης τους με τα αντίστοιχα καλλιτεχνικά ρεύματα της Ευρώπης και τις επιδράσεις από τις σημαντικές πρωτεύουσες της τέχνης σε διαφορετικές εποχές όπως η Βενετία, το Μόναχο, το Παρίσι, οι ΗΠΑ κλπ

4. παραγωγή πολιτιστικού περιεχομένου για την τροφοδότηση των παραπάνω ψηφιακών δράσεων

Το υλικό που θα υποστηρίζει εικαστικά τις προς υλοποίηση ψηφιακές δράσεις και θα ψηφιοποιηθεί υπολογίζεται στα 79 έργα ζωγραφικής, χαρακτηριστικής και γλυπτικής.

Ωστόσο, στόχος μας είναι να εμπλουτιστεί με υφιστάμενο ψηφιακό υλικό καθώς και με άλλα τεκμήρια που θα προκύψουν από άλλα τη συμμετοχή της Πινακοθήκης προγράμματα όπως το «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Εθνικής Πινακοθήκης», που ευρίσκεται στα θετικά αξιολογηθέντα έργα της Ψηφιακής Σύγκλισης του ΕΣΠΑ. και ήδη στο στάδιο υλοποίησης

5. Υπηρεσίες δημοσιότητας

Επίσης στα πλαίσια του έργου προβλέπονται και δράσεις προβολής και δημοσιότητας, οι οποίες συμβάλουν στην κοινοποίηση των κυριότερων σημείων που εξειδικεύουν το περιεχόμενο του έργου και αναδεικνύουν τη συμβατότητα του έργου με τις ανάγκες των ωφελούμενων. Οι υπηρεσίες αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο σημείο

6. Βιωσιμότητα του έργου

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ανανέωση του υλικού και η βιωσιμότητα του έργου, η ΕΠΜΑΣ στο πλαίσιο του έργου αναλαμβάνει να αναπτύξει ψηφιακό αρχείο έργων τέχνης με θέμα τους την Κέρκυρα. Το υλικό αυτό θα προέρχεται από το υφιστάμενο ψηφιακό αρχείο της ΕΠΜΑΣ (όπως πχ το αρχείο της φωτογράφου Μ. Χρυσάκη που προαναφέρθηκε) αλλά και από μεγάλες δημόσιες συλλογές, όπως η Πινακοθήκη Αβέρωφ, η Συλλογή της Βουλής των Ελλήνων, η Συλλογή της Τράπεζας της Ελλάδος, η Συλλογή Λεβέντη, το Ίδρυμα Γιαλλινά στην Κέρκυρα κλπ. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, τα προαναφερθέντα ιδρύματα θα αποστέλλουν ήδη ψηφιοποιημένο υλικό με θέμα την Κέρκυρα και το υλικό αυτό θα τροφοδοτεί το αρχείο το οποίο με τη σειρά του θα τροφοδοτεί με νέο υλικό τον διαδικτυακό κόμβο.

Για αυτό τον σκοπό, η Εθνική Πινακοθήκη έχει έρθει σε συνεννόηση με τους αρμόδιους επιμελητές των συλλογών αυτών και βρίσκεται στο στάδιο της διαπραγμάτευσης για την παραχώρηση των ψηφιακών αντιγράφων των έργων.

Ο Ανάδοχος στο σύστημά του (και συγκεκριμένα στο CMS) θα πρέπει να έχει προβλέψει τη συγκεκριμένη δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου από άλλες πηγές, τόσο της ΕΠΜΑΣ όσο και τρίτων και να αναφέρει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που θα πρέπει αυτό (το περιεχόμενο) να πληρεί για το σκοπό αυτό.

Εξάλλου στη βιωσιμότητα θα συμβάλλουν

1. η επιτροπή που απαρτίστηκε για το λόγο αυτό από την ΕΠΜΑΣ
2. η πολύχρονη εμπειρία σε υλοποίηση και λειτουργία αντίστοιχων – και πολύ

μεγαλύτερων μάλιστα έργων – από την Εθνική Πινακοθήκη

Οι υπηρεσίες εγκατάστασης και ελέγχου των συστημάτων και της πιλοτικής φάσης του έργου θα επικεντρώνονται σε υπηρεσίες ελέγχου της λειτουργίας εξοπλισμού και εφαρμογών, εκπαιδεύσεις και μεταφορά τεχνογνωσίας προς το προσωπικό της Πινακοθήκης και υπηρεσίες web hosting.

7. Server Consolidation, Virtualization, Cloud Computing

Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εκμεταλλεύεται υποδομές υπολογιστικού νέφους, θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με τεχνολογίες εικονικών μηχανών και θα μπορεί να παρέχει μεγάλο μέρος των λειτουργιών του (και δη το σύνολο των διαδικτυακών υπηρεσιών) μέσω εικονικών χώρων φιλοξενίας (vhosts και virtual apps). Τέλος το σύστημα θα πρέπει να αποφεύγει την οποιαδήποτε υπόθεση σχετικά με την υποδομή, υπηρεσίες και λειτουργία συγκεκριμένων data centers, παραμένοντας σε διασυνδέσεις επιπέδου τυποποιημένων διεπαφών με τις σχετικές υπηρεσίες κάνοντας εύκολη τη μεταφορά του σε άλλο data center, εφόσον παρέχεται αντίστοιχο υπόστρωμα υπηρεσιών.

Υποέργο 2

1. Προμήθεια εξοπλισμού

- Ο δικτυακός τόπος θα είναι προσβάσιμος και από τρεις σταθμούς πληροφόρησης που θα δημιουργηθούν στο χώρο του Παραρτήματος και των οποίων η προμήθεια ανήκει στο Υποέργο 2
- Στα πλαίσια του Υποέργου 2 εντάσσεται η προμήθεια 30 συσκευών ακουστικής ξενάγησης με τα σχετικά συστήματα φόρτισής τους
- Στο ίδιο υποέργο ανήκει και η προμήθεια του Συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για τη λειτουργία του διαδικτυακού κόμβου του έργου
- Τέλος στο Υποέργο ανήκει η εγκατάσταση των παραπάνω και η πλήρης λειτουργία τους

A1.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπιμότητα

Το παρόν έργο θα αξιοποιεί το ήδη πλούσιο ψηφιοποιημένο υλικό της ΕΠΜΑΣ αλλά θα ενθαρρύνει και τη δημιουργία νέου ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από το περιεχόμενο. Ιδιαίτερα θα αξιοποιηθούν και θα αναδειχθούν το υλικό από τους καταλόγους εκθέσεων που έχουν παρουσιαστεί στην Εθνική Πινακοθήκη, οι μονογραφίες Ελλήνων καλλιτεχνών, στις οποίες γίνεται εκτενής αναφορά στο έργο και τη ζωή τους, το σπάνιο υλικό από τα αρχεία καλλιτεχνών, το πλούσιο υλικό του φωτογραφικού αρχείου.

Έτσι, το παρόν έργο επιχειρεί σε μεγάλο βαθμό να εξυπηρετήσει τους επικοινωνιακούς στόχους της Εθνικής Πινακοθήκης μέσω των ψηφιακών τεχνολογιών, οι οποίοι αφορούν:

- ▶ στην ανάπτυξη πολλαπλών ερμηνειών και αφηγήσεων για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφορετικών ομάδων κοινού,
- ▶ στην κατανόηση και απόλαυση της ελληνικής τέχνης μέσα από το διάλογο, τη διάδραση και την ενεργό συμμετοχή του χρήστη,
- ▶ στην κοινωνικότητα και την κοινωνική αλληλεπίδραση (κοινωνική δικτύωση), με

σκοπό τη δόμηση συμπαγών κοινοτήτων αλληλοσύνδεσης γύρω από το περιεχόμενό της,

- ▶ και στο πλούσιο απόθεμα επικοινωνιακών επιλογών και καναλιών διανομής περιεχομένου.

Ταυτόχρονα όμως και μέσα από αυτούς τους στόχους επιτυγχάνεται και ο στόχος της προβολής του νησιού της Κέρκυρας στο τουριστικό κοινό με έναν πρωτότυπο, σύγχρονο, ελκυστικό τρόπο. Πιστεύουμε ότι με το παρόν έργο θα δημιουργήσουμε τη διάθεση στον δυνητικό επισκέπτη να έρθει στην Κέρκυρα, να επισκεφθεί τα μέρη που του προτείνουμε και να συμμετάσχει και ο ίδιος στη διαμόρφωση, στον εμπλουτισμό και στην αξιολόγηση του έργου. Είναι πεποίθησή μας ότι ο πολιτισμός μπορεί να αποτελέσει μοναδικό συγκριτικό πλεονέκτημα για τον τουρισμό της Κέρκυρας. Όπως καταδεικνύουν οι σχετικές έρευνες, είναι μεγάλος ο αριθμός τουριστών που ταξιδεύει με σκοπό να γνωρίσει τον πολιτιστικό πλούτο μίας χώρας. Τα μουσεία, οι πινακοθήκες, τα μνημεία, οι παραδοσιακοί οικισμοί, τα καθιερωμένα φεστιβάλ και οι εκθέσεις αποτελούν κίνητρο για την οργάνωση επισκέψεων αυτών των ανθρώπων στη χώρα μας.

Επίσης, είναι γνωστό ότι η πλειοψηφία των επισκεπτών αυτών ενημερώνονται κυρίως από το διαδίκτυο εκ των προτέρων για τους διαθέσιμους προς επίσκεψη χώρους και οργανώνουν καλά την επίσκεψή τους.

Επομένως, η διανομή διαδραστικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος εκ μέρους της Εθνικής Πινακοθήκης μέσω συγκεκριμένων εφαρμογών θα συμβάλλει στους στόχους του έργου, ενώ παράλληλα θα εξυπηρετήσει και τον ιδιαίτερο στόχο της τουριστικής προβολής της Κέρκυρας με εναλλακτικό τρόπο, όχι μόνο στον φυσικό χώρο του Παραρτήματος αλλά στο διαδίκτυο και στα νέα κινητά μέσα όπως τα Tablet pc, τα έξυπνα κινητά τηλέφωνα κ.ά.

Αναμενόμενα οφέλη

- ▶ η ύπαρξη του Παραρτήματος της Εθνικής Πινακοθήκης στο νησί είναι από μόνη της συγκριτικό πλεόνασμα για την Κέρκυρα. Η συμμετοχή του στο παρόν έργο θα ενισχύσει την ύπαρξή του, την εικόνα του, την προσφορά του στον τόπο.
- ▶ Με την υλοποίηση του έργου, η Εθνική Πινακοθήκη εγκαινιάζει έναν νέο τρόπο αξιοποίησης όλης της πληροφορίας που αφορά στον εικαστικό και τουριστικό τομέα της Ελλάδας και της Κέρκυρας.
- ▶ Ο ψηφιακός διαδραστικός χάρτης, η σε βάθος ανάλυση των έργων, η ανάπτυξη εφαρμογών για παιδιά και νέους, η δυνατότητα σχολιασμού και παρεμβάσεων από τους επισκέπτες κάνει όλες τις σχετικές πληροφορίες άμεσα προσβάσιμες από κάθε ενδιαφερόμενο, κάτοικο ή επισκέπτη του νησιού ή διαδικτυακό χρήστη και επομένως άμεσα αξιοποιήσιμες. Η επιστημονική καταγραφή στοιχείων που αφορούν στην συγκεκριμένη ιστορία και τον πολιτισμό θα αποτελέσει πηγή ενημέρωσης, γνώσης και εναλλακτικού τρόπου προσέγγισης των θεμάτων που θα θίγονται, πέρα από τα συμβατικά μέσα.
- ▶ Ταυτόχρονα, τα αποτελέσματα του έργου μπορούν να τροφοδοτήσουν την παραγωγή προωθητικών εργαλείων που χρησιμοποιούν νέες τεχνολογίες τα οποία μπορούν να αποδειχθούν ιδιαίτερα χρήσιμα στους επαγγελματίες της περιοχής. Ακόμα, το υλικό που θα διατίθεται μέσα από τον διαδικτυακό χάρτη, θα παρέχει αντιπροσωπευτική εικόνα για την συγκεκριμένη πολιτισμική πραγματικότητα και θα συμβάλλει στην επικοινωνία του ιδιαίτερου χαρακτήρα της τόσο στην Ελλάδα όσο

και στο παγκόσμιο κοινό. Με αυτό τον τρόπο θα αυξηθεί (εκτός άλλων) και η προσέλευση τουριστών στην περιοχή και θα ευνοηθούν οι επαγγελματίες του τουρισμού.

- ▶ Δίνεται επίσης η δυνατότητα πρόσβασης σε υλικό που το μεγαλύτερο μέρος του υπάρχει μόνο στην Πινακοθήκη της Αθήνας και το οποίο δεν βρίσκεται πάντα εκτεθειμένο. Επίσης μεγιστοποιείται η πρόσβαση σε υλικό από αρχεία καλλιτεχνών που ψηφιοποιείται και εκτίθεται για πρώτη φορά στο κοινό.
- ▶ Δημιουργείται μεγάλο ψηφιακό αρχείο με έργα τέχνης σχετικά με την Κέρκυρα για πρώτη φορά στην Ελλάδα και μέσα από τη συνεργασία με σημαντικούς φορείς, το έργο τροφοδοτείται με νέο υλικό. Δημιουργείται έτσι συνεχές ενδιαφέρον και ενθαρρύνονται οι πολλαπλές επισκέψεις στον διαδικτυακό τόπο.
- ▶ Υλοποίηση έργο – πιλότο και για άλλα μουσεία και πολιτιστικούς φορείς με σχετικό υλικό ώστε η πρόσβαση των πολιτιστικών τεκμηρίων στο ευρύ κοινό μέσα από τις νέες τεχνολογίες να αυξηθεί και να μεγιστοποιηθεί.
- ▶ Η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου πιστεύεται ότι θα συμβάλλει στην αύξηση της επισκεψιμότητας στο Παράρτημα της Εθνικής Πινακοθήκης καθώς η υψηλή αισθητική αλλά και η ευχρηστία του θα δημιουργήσουν τη διάθεση για επίσκεψη τόσο στα προβαλλόμενα μέρη όσο και στην ίδια τη μόνιμη έκθεση.
- ▶ Το σκεπτικό του έργου είναι να ενθαρρύνει την επικοινωνία με τους επισκέπτες, τη διαδραστικότητα, το μοίρασμα της εμπειρίας (εικαστικής και τουριστικής), την έκφραση της προσωπικής τους άποψης και την αξιολόγηση του όλου εγχειρήματος. Για αυτό το σκοπό το έργο θα αξιοποιεί όλες τις σύγχρονες τεχνολογίες και τα κοινωνικά μέσα ώστε να εξασφαλιστεί η διάχυση του υλικού και η μεγαλύτερη συμμετοχή του κοινού στο έργο.
- ▶ επίσης ότι η υλοποίηση του παρόντος έργου θα βελτιώσει την εικόνα της Κέρκυρας και θα την καταστήσει έναν προορισμό που συνδυάζει δημιουργικά τον πολιτισμό, τον τουρισμό και τις νέες τεχνολογίες
- ▶ Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να συμβάλλει στην προώθηση της καλύτερης συνεργασίας μεταξύ πολιτισμού και τουρισμού και επομένως στην αύξηση του πολιτιστικού τουρισμού.

Σε σχέση με τις ομάδες κοινού που ωφελούνται άμεσα από το έργο, αυτές έχουν ως εξής:

Ευρύ κοινό – ενήλικες επισκέπτες (Έλληνες και ξένοι)

- Οι ενήλικες επισκέπτες έχουν δείξει έντονο ενδιαφέρον για τις δραστηριότητες του Παραρτήματος και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις που διοργανώνουμε. Με το παρόν έργο θα δώσουμε την ευκαιρία σε Έλληνες και ξένους επισκέπτες της Κέρκυρας να γνωρίσουν καλύτερα την εικαστική δημιουργία στην Ελλάδα και να επισκεφθούν έναν χώρο στο οποίο θα έχουν πράγματα να κάνουν (επίσκεψη έκθεσης, ακουστική ξενάγηση, ηλεκτρονικοί σταθμοί πληροφόρησης).
- Η παροχή της δυνατότητας πρόσβασης και περιήγησης στους χώρους και στα εκθέματα ενός μουσείου και ενός ολόκληρου τόπου εξ' αποστάσεως, χωρίς δηλαδή να

απαιτείται η φυσική παρουσία των πολιτών στις εγκαταστάσεις αυτού, αναμένεται να ισχυροποιήσει τη θέληση και τη βούληση των ήδη υπέρμαχων της «μουσειακής» επαφής με τις πολιτισμικές και πολιτιστικές κοιτίδες εθνικής και παγκόσμιας κληρονομιάς και παράλληλα, θα προσφέρει νέα κίνητρα και θα ανοίξει καινούριους ορίζοντες σε δυνητικούς επισκέπτες μέσα από το συντελούμενο «άνοιγμα» στην «αγορά» και την παροχή καινοτόμων και ως έναν βαθμό ανήκουστων προ μερικών ετών, δυνατοτήτων προσπέλασης στα μουσειακά εκθέματα.

- Επίσης, με την ανανέωση του υλικού και την ενθάρρυνση της συμμετοχής των επισκεπτών μπορεί να δημιουργηθεί ένας διαδικτυακός χώρος αναφοράς για το νησί στον οποίο οι λάτρεις της Κέρκυρας και της τέχνης θα μπορούν να εκφράζουν τις απόψεις τους και να συμμετέχουν με ιδέες και προτάσεις.

Νέοι επισκέπτες της Κέρκυρας

Οι νέοι επισκέπτες της Κέρκυρας θα έχουν στη διάθεσή τους υλικό μέσα από το οποίο θα γνωρίσουν καλύτερα το νησί και την τέχνη. Επίσης θα μπορούν να συμμετάσχουν σε εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες, να διατυπώσουν τη γνώμη τους, να εκφραστούν δημιουργικά για τα έργα και την Κέρκυρα και να συμβάλλουν στον εμπλουτισμό του έργου. Με αυτό τον τρόπο η Πινακοθήκη γίνεται ένας προσβάσιμος χώρος και οι νέοι εξοικειώνονται με αυτόν. Ταυτόχρονα νιώθουν ότι συμμετέχουν στη διαμόρφωση ενός ζωντανού έργου ακόμη και από το σπίτι τους.

A1.5 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι δράσεις του έργου είναι απόλυτα συντονισμένες με τους στρατηγικούς άξονες και τους στόχους του ΠΕΠ Ιονίων Νήσων και της Πρόσκλησης 45 για τον τουρισμό, που αποβλέπουν στην ευρύτερη δυνατή προβολή του Ελληνικού πολιτισμού σε παγκόσμιο επίπεδο, στην αξιοποίησή του για την επίτευξη εθνικών στόχων, όπως η μεγιστοποίηση της προσέλκυσης επισκεπτών με ενδιαφέρον για τον Πολιτιστικό Τουρισμό.

Ταυτόχρονα όμως και μέσα από αυτούς τους στόχους επιτυγχάνεται και

- ▶ ο στόχος της προβολής του νησιού της Κέρκυρας στο τουριστικό κοινό με έναν πρωτότυπο, σύγχρονο, ελκυστικό τρόπο. Πιστεύουμε ότι με το παρόν έργο θα δημιουργήσουμε τη διάθεση στον δυνητικό επισκέπτη να έρθει στην Κέρκυρα, να επισκεφθεί τα μέρη που του προτείνουμε και να συμμετάσχει και ο ίδιος στη διαμόρφωση, στον εμπλουτισμό και στην αξιολόγηση του έργου. Είναι πεποίθησή μας ότι ο πολιτισμός μπορεί να αποτελέσει μοναδικό συγκριτικό πλεονέκτημα για τον τουρισμό της Κέρκυρας. Όπως καταδεικνύουν οι σχετικές έρευνες, είναι μεγάλος ο αριθμός τουριστών που ταξιδεύει με σκοπό να γνωρίσει τον πολιτιστικό πλούτο μίας χώρας. Τα μουσεία, οι πινακοθήκες, τα μνημεία, οι παραδοσιακοί οικισμοί, τα καθιερωμένα φεστιβάλ και οι εκθέσεις αποτελούν κίνητρο για την οργάνωση επισκέψεων αυτών των ανθρώπων στη χώρα μας.
- ▶ Επίσης, είναι γνωστό ότι η πλειοψηφία των επισκεπτών αυτών ενημερώνονται κυρίως από το διαδίκτυο εκ των προτέρων για τους διαθέσιμους προς επίσκεψη χώρους και οργανώνουν καλά την επίσκεψή τους.

Επομένως, η διανομή διαδραστικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος εκ μέρους της Εθνικής Πινακοθήκης μέσω συγκεκριμένων εφαρμογών θα συμβάλλει στους στόχους του έργου, ενώ παράλληλα θα εξυπηρετήσει και τον ιδιαίτερο στόχο της τουριστικής προβολής

της Κέρκυρας με εναλλακτικό τρόπο, όχι μόνο στον φυσικό χώρο του Παραρτήματος αλλά στο διαδίκτυο και στα νέα κινητά μέσα όπως τα Tablet pc, τα έξυπνα κινητά τηλέφωνα κ.ά.

Στους γενικότερους στόχους του έργου περιλαμβάνεται:

- ▶ Η προσέλκυση διαφορετικών ομάδων κοινού στην Κέρκυρα
- ▶ Η δημιουργία μιας καινοτόμου δράσης πάνω στο τρίπτυχο πολιτισμός –τουρισμός – νέες τεχνολογίες
- ▶ Το παρόν έργο να λειτουργήσει ως καλή πρακτική και παράδειγμα για την ανάπτυξη και εξέλιξη παρόμοιων εφαρμογών ενθάρρυνσης του πολιτιστικού τουρισμού.
- ▶ Η ενίσχυση της υποδομής της Εθνικής Πινακοθήκης στην Κέρκυρα ώστε να μπορέσει να προβάλλει το πλούσιο πολιτιστικό της απόθεμα σε στενή συνεργασία με την Εθνική Πινακοθήκη της Αθήνας, της οποίας αποτελεί παράρτημα
- ▶ Η αύξηση της επισκεψιμότητας στο Παράρτημα

Η συμμετοχή του Παραρτήματος στο συγκεκριμένο έργο θεωρείται αναγκαία επειδή η μόνιμη έκθεση, όπως υφίσταται την παρούσα στιγμή, έχει περιορισμένη επισκεψιμότητα καθώς τα έργα δεν ανανεώνονται συχνά. Ταυτόχρονα, τα μόνα υλικά αναφοράς που έχει ο επισκέπτης στη διάθεσή του είναι μερικά σύντομα κείμενα τοίχου για την εποχή ή το ρεύμα της τέχνης στο οποίο ανήκουν τα έργα καθώς και ο κατάλογος της έκθεσης ο οποίος όμως είναι έντυπος και μπορεί κάποιος να τον αποκτήσει μόνο με αγορά.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός έργων που θα ψηφιοποιηθούν και θα τεκμηριωθούν	Τουλάχιστον 79
Ωφελούμενος πληθυσμός από δράσεις τουριστικής προβολής	Τουλάχιστον 300.000
Πλήθος ηλεκτρονικών εφαρμογών που θα υλοποιηθούν	8

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

A1.6 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Συλλογή και επεξεργασία πρωτότυπου υλικού που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.	Ο	Ο Ανάδοχος πρέπει να επεξεργαστεί και να ενσωματώσει με αποτελεσματικό τρόπο το υλικό που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
Σχεδιασμός και υλοποίηση τελικών σεναρίων	Τ	Τα σενάρια θα πρέπει να διακρίνονται από πρωτοτυπία και λειτουργικότητα ώστε να ανταποκρίνονται στη φυσιογνωμία και στους στόχους της Αναθέτουσας Αρχής.
Αλλαγές των τεχνολογικών παραμέτρων και λύσεων	Τ	Οι εφαρμογές βασίζονται σε αρχές ανοικτών προτύπων και δεδομένων που διακρίνονται για τη βιωσιμότητα και επεκτασιμότητά τους.
Καθυστερήσεις στην παραγωγή, επεξεργασία και προώθηση του ψηφιακού υλικού	Τ, Ο	Το χρονοδιάγραμμα του έργου προβλέπει επαρκή χρόνο για την επιλογή και επεξεργασία του πρωτογενούς υλικού, τη συγγραφή των αρχικών σεναρίων, καθώς και τον έλεγχο σε όλα τα στάδια παραγωγής.
Ζητήματα διατηρησιμότητας και επεκτασιμότητας της τεχνογνωσίας του έργου.	Τ, Ο, Δ	Εκπαίδευση προσωπικού, εγχειρίδια χρήσης, που στοχεύουν στην εύκολη και αυτόνομη χρήση του συστήματος εφαρμογών από το μουσείο. Θα υιοθετηθούν τεχνολογικές λύσεις που επιτρέπουν στο μουσείο να εμπλουτίζει με νέο περιεχόμενο τις ψηφιακές εφαρμογές και μετά τη λήξη του έργου.

A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου αναλύονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Γ – Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης.

A1.7 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Ηλεκτρονική ξενάγηση στις μόνιμες συλλογές του Παραρτήματος Κερκύρας της Εθνικής Πινακοθήκης	Ψηφιοποιημένο υλικό από εκθέματα της Αναθέτουσας Αρχής, ειδικά κείμενα και συγγραφή εκφωνούμενων κειμένων	Πολυμεσικές, διαδραστικές εφαρμογές	3
Διαδικτυακός διαδραστικός κόμβος ενημέρωσης και παροχής υπηρεσιών	Ψηφιοποιημένο υλικό από εκθέματα της Αναθέτουσας Αρχής, ειδικά κείμενα και συγγραφή εκφωνούμενων κειμένων	Πολυμεσικές, διαδραστικές εφαρμογές	5
Πέντε (5) εκπαιδευτικές διαδραστικές και διαδικτυακές εφαρμογές	Ψηφιοποιημένο υλικό από εκθέματα της Αναθέτουσας Αρχής, ειδικά κείμενα και συγγραφή εκφωνούμενων κειμένων	Πολυμεσικές, διαδραστικές εφαρμογές	3
Διαδραστική διαδικτυακή εφαρμογή για έξυπνα κινητά	Ψηφιοποιημένο υλικό από εκθέματα της Αναθέτουσας Αρχής, ειδικά κείμενα και συγγραφή εκφωνούμενων κειμένων	Πολυμεσικές, διαδραστικές εφαρμογές	4

A1.8 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Δεν υπάρχουν ιδιαίτερες απαιτήσεις στην αρχιτεκτονική του συστήματος.

A1.9 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου αναλύονται λεπτομερώς στο **Παράρτημα Γ – Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης**.

Οι υπηρεσίες, τα λογισμικά, τα εργαλεία και οι επαφές αλληλεπίδρασης που θα υλοποιηθούν θα βασίζονται σε ανοικτά τεχνολογικά πρότυπα.

Για την ανάπτυξη των επιμέρους συστημάτων δύναται να αξιοποιηθούν πακέτα ελεύθερου-ανοικτού λογισμικού ή / και εμπορικό λογισμικό και για την ανάπτυξη του ψηφιακού αποθέματος θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ανοικτά πρότυπα.

Η μεταχείριση τόσο προς το ανοικτό λογισμικό όσο προς το εμπορικό λογισμικό θα είναι ισότιμη.

Τα ανοικτά πρότυπα διασφαλίζουν την οριζόντια και εξωτερική διαλειτουργικότητα των συστημάτων που θα παραχθούν από το έργο.

A1.10 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

1. Λειτουργική Ενότητα «Δημιουργία διαδικτυακού τόπου»

Όσον αφορά στη συγκεκριμένη ενότητα η ΕΠΜΑΣ προτίθεται να δημιουργήσει έναν πολυγλωσσικό, διαδραστικό πολυμεσικό διαδικτυακό τόπο με σκοπό τη δημιουργία της διάθεσης στον δυνητικό επισκέπτη να έρθει στην Κέρκυρα, να την εξερευνήσει και να απολαύσει τις ομορφιές του νησιού τόσο εικαστικά και από απόσταση, όσο και κατά τη διάρκεια των διακοπών του στο νησί.

Ειδικότερα πρόκειται για τη δημιουργία ενός διαδραστικού πολυμεσικού, πολυγλωσσικού διαδικτυακού τόπου με σκοπό την τουριστική προβολή της Κέρκυρας μέσα από μία εναλλακτική περιήγηση στο νησί με άξονα τα έργα τέχνης που βρίσκονται στις συλλογές της ΕΠΜΑΣ και έχουν θέμα τους την Κέρκυρα.

Θα υλοποιηθεί λοιπόν η δημιουργία ενός διαδραστικού ψηφιακού χάρτη της Κέρκυρας πάνω στον οποίο θα υπάρχουν σημεία ενδιαφέροντος και προς υλοποίηση διαδρομές για τον επισκέπτη. Οι διαδρομές και τα σημεία καθορίζονται ανάλογα με το εικαστικό υλικό που διαθέτει η ΕΠΜΑΣ στις συλλογές της με θέμα του την Κέρκυρα.

Οι τρεις άξονες των διαδρομών στην Κέρκυρα μέσα από το εικαστικό υλικό είναι:

- Πόλη

- Ύπαιθρος
- Θάλασσα

Ο χρήστης του χάρτη, πατώντας σε ένα σημείο ενδιαφέροντος ή σε μία προτεινόμενη διαδρομή, θα συναντά τα ψηφιοποιημένα έργα τέχνης. Σε αυτά θα μπορεί:

- να ζουμάρει πάνω στο έργο για να δει λεπτομέρειες,
- να διαβάσει γραπτό κείμενο / αισθητική ανάλυση
- να βρει διαθέσιμη ακουστική ξενάγηση
- να εκτυπώσει το γραπτό κείμενο εφόσον τον ενδιαφέρει,
- να διαβάσει το βιογραφικό του καλλιτέχνη που το δημιούργησε
- να το αποθηκεύσει για να μπορέσει στη συνέχεια να δημιουργήσει τη δική του συλλογή
- να το αποθηκεύσει με σκοπό τη χρήση του ως προφύλαξη οθόνης ή ταπετσαρία στον υπολογιστή

Απαιτείται η **σε βάθος ανάλυση των 10 πιο σημαντικών έργων** από τα 79 που διαθέτει η συλλογή της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα με σκοπό την ολοκληρωμένη προσέγγισή τους.

Επομένως σε αυτά τα **10 έργα** ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να ακούει την αφήγηση – αισθητική ανάλυσή τους, να παρακολουθεί τις κινήσεις / animations που θα γίνονται πάνω στα έργα ώστε να πετύχουμε τη μεγαλύτερη δυνατή επεξήγηση και κατανόηση του έργου, θα μπορεί να βλέπει συμπληρωματικό υλικό όπως το βιογραφικό του καλλιτέχνη, άλλα έργα του, αρχαικό υλικό, να ακούει ήχους που σχετίζονται με το έργο, όπως απόσπασμα από ένα παραδοσιακό τραγούδι ή από συναυλία μίας Φιλαρμονικής του νησιού.

Το περιεχόμενο αυτό θα προσαρμοστεί κατάλληλα ώστε να είναι και διαθέσιμο μέσω της ειδικής εφαρμογής για έξυπνα κινητά (βλ. 2.1.2 Δημιουργία εφαρμογής για έξυπνα κινητά)

Ταυτόχρονα επειδή η ΕΠΜΑΣ επιθυμεί να αξιοποιήσει όλες τις νέες τεχνολογίες, ο διαδικτυακός αυτός κόμβος θα έχει έντονο **επικοινωνιακό και διαδραστικό χαρακτήρα**.

Μέσα από τις δυνατότητες συμμετοχής του κοινού στην παραγωγή περιεχομένου που μας προσφέρουν οι ραγδαία αναπτυσσόμενες τεχνολογίες των **κοινωνικών δικτύων**, οι χρήστες θα έχουν δυνατότητα να δημιουργούν τις δικές τους διαδρομές κατά τη διάρκεια ή πριν από την επίσκεψή τους στην Κέρκυρα. Επιπλέον θα έχουν τη δυνατότητα να καταθέτουν τα σχόλια τους και να αξιολογούν τις διαδρομές που προτείνονται.

Με τον τρόπο αυτό το περιεχόμενο του ιστοτόπου θα ανανεώνεται με νέο περιεχόμενο το οποίο θα του προσδίδει και ιδιαίτερη αξία, όσο αυτό αυξάνεται, και θα το καθιστά ενδιαφέρον για πολλαπλές επισκέψεις.

Προκειμένου να προβλέψουμε και για ένα ειδικό κοινό – στόχο που είναι τα παιδιά και οι νέοι με τις οικογένειές τους, στα περιεχόμενα του ιστοτόπου θα πραγματοποιηθεί **εκπαιδευτική εφαρμογή «Τα δέκα πράγματα που πρέπει να δεις και να κάνεις όταν έρθεις στην Κέρκυρα»**. Εδώ ο νεαρός χρήστης θα μπορεί με μία ματιά και με ευχάριστο τρόπο να πάρει μία πρώτη εικόνα της Κέρκυρας με τα σημαντικότερα αξιοθέατα, έργα τέχνης κλπ. Θα υλοποιηθεί λοιπόν μία μικρότερη περιήγηση ειδικά δομημένη για παιδιά και νέους η οποία θα είναι προσβάσιμη μέσω του ψηφιακού χάρτη.

Επίσης οι νεαροί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να παίξουν **παιχνίδια όπως κουίζ, παζλ, κνήγι θησαυρού** και στο τέλος τους να κερδίσουν ψηφιακά δώρα όπως έργα σε ταπετσαρία ή προφύλαξη οθόνης.

Επιπλέον με την εφαρμογή «**Στείλε μία ηλεκτρονική κάρτα από την Κέρκυρα**» οι επισκέπτες του ιστότοπου θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν από μία προεπιλεγμένη ομάδα έργων, τα οποία βρίσκονται σε κατάλληλη φόρμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, και αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία τους και το μήνυμά τους να το αποστείλουν σε όποιον επιθυμούν.

Τέλος, μία άλλη **εκπαιδευτική εφαρμογή** που θα υλοποιηθεί είναι οι «**Ιστορίες από την Κέρκυρα**». Σε αυτή, το ο χρήστης θα επιλέγει ένα έργο που υπάρχει στον χάρτη ή ακόμη και μια φωτογραφία που έβγαλε το ίδιο από τις διακοπές του στην Κέρκυρα, θα την ανεβάζει σε ειδικό χώρο στο site και θα μπορεί κάτω από αυτή να γράφει μία δική του ιστορία. Όλες οι ιστορίες θα ανεβαίνουν στο διαδίκτυο και θα μπορούν να διαβάζονται από όλους.

2. Λειτουργική Ενότητα «Δημιουργία εφαρμογής για έξυπνα κινητά»

Η αυξανόμενη χρήση των έξυπνων κινητών συσκευών και κυρίως για τουριστικούς σκοπούς, λόγω της «φορητότητας» και των σύγχρονων τεχνολογιών που αυτά ενσωματώνουν δημιουργεί την ανάγκη για την δημιουργία μιας ειδικής εφαρμογής για έξυπνα κινητά που θα παρουσιάζει τα σημαντικότερα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος σε σχέση με την τουριστική προβολή της Κέρκυρας.

Οι επισκέπτες της Κέρκυρας που επιθυμούν να ξεναγηθούν στο νησί με ένα εναλλακτικό τρόπο, μέσα από τους θησαυρούς της ΕΠΜΑΣ και με τη χρήση του κινητού τους τηλεφώνου, θα έχουν τη δυνατότητα μέσω της εφαρμογής αυτής η οποία θα είναι διαθέσιμη δωρεάν στο διαδικτυακό τόπο. Για τα έργα αυτά ο χρήστης θα λαμβάνει βασικές πληροφορίες αλλά και ειδικά κείμενα με περισσότερες λεπτομέρειες για μεγαλύτερη εμπάθυση (πχ ανάλυση του έργου).

Επιπλέον για τα 10 επιλεγμένα έργα που προαναφέρθηκαν θα είναι διαθέσιμη η αναλυτική παρουσίασή τους επεξηγηματικά βίντεο και animation.

3. Λειτουργική Ενότητα «Ακουστική Ξενάγηση στα έργα της μόνιμης συλλογής

Η παρούσα ενότητα αναφέρεται στη δημιουργία ακουστικής ξενάγησης στα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος στην Κάτω Κορακιάνα. Τα κείμενα της ξενάγησης θα γραφτούν με τέτοιο τρόπο ώστε να δίνεται έμφαση αφενός στην πλούσια εικαστική παραγωγή των Ελλήνων καλλιτεχνών και αφετέρου στην επισήμανση της σχέσης τους με τα αντίστοιχα καλλιτεχνικά ρεύματα της Ευρώπης και τις επιδράσεις από τις σημαντικές πρωτεύουσες της τέχνης σε διαφορετικές εποχές όπως η Βενετία, το Μόναχο, το Παρίσι, οι ΗΠΑ κλπ. Με αυτό τον τρόπο θα αναδειχθούν οι επιρροές, τα δάνεια και οι επιδράσεις στους Έλληνες καλλιτέχνες και θα αναδειχθεί ο ευρωπαϊκός χαρακτήρας της συλλογής προβάλλοντας με εναλλακτικό τρόπο τη σχέση της Ελλάδας με την καλλιτεχνική παραγωγή στην Ευρώπη και την Αμερική.

Εφόσον ο επισκέπτης επιλέξει να ξεναγηθεί στην έκθεση με τη βοήθεια αυτού του συστήματος, θα έχει στη διάθεσή του ακουστική αφήγηση με την οποία θα αναλύεται κάθε

έργο σε βάθος με το σκεπτικό όμως ότι απευθυνόμαστε στο γενικό και όχι στο ειδικό, ερευνητικό κοινό.

4. **Λειτουργική Ενότητα «Παραγωγή περιεχομένου»**

Το υλικό που θα υποστηρίζει εικαστικά τις προς υλοποίηση ψηφιακές δράσεις και θα ψηφιοποιηθεί, υπολογίζεται σε **79 έργα** ζωγραφικής, χαρακτηριστικής και γλυπτικής.

Ωστόσο, στόχος μας είναι να εμπλουτιστεί με υφιστάμενο ψηφιακό υλικό καθώς και με άλλα τεκμήρια που θα προκύψουν από άλλα τη συμμετοχή της Πινακοθήκης προγράμματα όπως το «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Εθνικής Πινακοθήκης», που ευρίσκεται στα θετικά αξιολογηθέντα έργα της Ψηφιακής Σύγκλισης του ΕΣΠΑ. και ήδη στο στάδιο υλοποίησης

Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι το αρχείο της φωτογράφου Μαρίας Χρυσάκη που χρονολογείται στη δεκαετία του 1950. Η μαγεία που άσκησε πάνω της το νησί της Κέρκυρας ήταν τόσο καταλυτική ώστε αφιέρωσε περίπου 470 φωτογραφίες - οι περισσότερες που αναφέρονται σε ελληνικό νησί, στον τόπο και τους ανθρώπους του. Οι διαφάνειες που υπάρχουν στο φωτογραφικό αρχείο της Εθνικής Πινακοθήκης χωρίζονται σε θεματικές ενότητες που καθορίζονται από τον τόπο που επισκέπτεται κάθε φορά η φωτογράφος. Ξεκινά την προσέγγιση του νησιού από τη θάλασσα, παρουσιάζοντας το παλιό φρούριο από διαφορετικές οπτικές γωνίες για να εισχωρήσει σταδιακά στην πόλη. Η περιήγηση του νησιού τελειώνει στο χωριό Καρουσάδες. Στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Εθνικής Πινακοθήκης» θα ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί επιστημονικά όλο το σχετικό αρχείο της Μαρίας Χρυσάκη και θα είναι διαθέσιμο για το παρόν έργο.

Είναι επομένως αυτονόητο ότι το ήδη ψηφιοποιημένο υλικό μπορεί να ανεβαίνει σταδιακά στον ιστότοπο που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου και να δημιουργεί συνεχώς νέο ενδιαφέρον στο ευρύ και ειδικό κοινό.

Οι σχετικές εργασίες που αφορούν στην ψηφιοποίηση του υλικού στα πλαίσια του παρόντος έργου θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του Αναδόχου, ενώ θα ακολουθηθούν οι διεθνείς καλές πρακτικές και τις σχετικές ελληνικές οριζόντιες μελέτες που εκπονήθηκαν στα πλαίσια του Γ' Κ.Π.Σ.

Συγκεκριμένα, οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την ψηφιοποίηση ορίζονται ως εξής:

- μία (1) λήψη 12MPixel για κάθε δισδιάστατη απεικόνιση
- τρεις (3) λήψεις 12MPixel για κάθε τρισδιάστατη απεικόνιση

Όλος ο εξοπλισμός (ή και το λογισμικό) που θα απαιτηθεί για τις συγκεκριμένες εργασίες είναι της απολύτου επιλογής και ευθύνης του Αναδόχου και θα πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά στην τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Επίσης θα διεξαχθεί από ειδικούς επιστήμονες η απαιτούμενη **τεκμηρίωση του πρωτογενούς υλικού** σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης μουσειακών αντικειμένων. Προκειμένου να διατεθεί το πολιτιστικό περιεχόμενο του Μουσείου και σε διεθνές κοινό οι τεκμηριώσεις του πρωτογενούς υλικού θα **μεταφραστούν στα Αγγλικά και στα Ιταλικά**. Επιπλέον θα γίνει η **συγγραφή των ειδικών κειμένων για τις εφαρμογές σε τρεις γλώσσες** (ελληνική – αγγλική - ιταλική) με τη συνεργασία ειδικών επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων, όπως ιστορικών, αρχαιολόγων, μουσειοπαιδαγωγών,

μουσειολόγων κλπ. Τέλος θα πραγματοποιηθούν και **152 ηχογραφήσεις** από εξειδικευμένο προσωπικό.

A1.11 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Τα ψηφιοποιημένα και τεκμηριωμένα εκθέματα του Μουσείου θα εξασφαλίζουν:

- Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης εικόνας και ήχου που θα καθιστούν άμεσα εκμεταλλεύσιμες τις υπηρεσίες web services που θα χρησιμοποιούνται από τους επιλεγμένους συνεργαζόμενους φορείς, αλλά και από άλλους στο μέλλον.
- Συμβατότητα (κατά το δυνατόν και εφαρμόσιμο) με το διεθνές πρότυπο τεκμηρίωσης CIDOC/CRM το οποίο αποτελεί το Ενωσιολογικό Πρότυπο Αναφοράς της Επιτροπής Τεκμηρίωσης του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων και είναι πλέον το πρότυπο ISO/CD21127.
- Συμβατότητα με το πρότυπο μεταδεδομένων Dublin Core στη γενική του έκφραση

Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να εκτείνει τη χρήση των ανοικτών προτύπων και προς την πολυκαναλική κατεύθυνση, όπου αυτό είναι εφικτό και έχει πρακτική εφαρμογή. Ως εκ τούτου θα προάγεται η δυνατότητα της εκμετάλλευσης των δεδομένων και των προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος σε χρήστες που χρησιμοποιούν φορητές συσκευές (κινητά, PDAs, κ.λπ.). Θα είναι σε θέση να χειρίζεται την πολυπλοκότητα των διαφόρων τύπων συσκευών, πρωτοκόλλων διασύνδεσης, κ.λπ., που συνήθως συναντά κανείς στην ανάπτυξη τέτοιων εφαρμογών και να βασίζεται στην τεχνολογία XML.

Εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακού – πολυμεσικού περιεχομένου: Η Εθνική Πινακοθήκη διαθέτει ήδη ένα Ολοκληρωμένο Σύστημα Μουσειακής Διαχείρισης, το ελβετικό MuseumPlus.

Το σύστημα αυτό καλύπτει βασικά κριτήρια, και πρότυπα, όπως:

- χρήση ώριμων και δοκιμασμένων τεχνολογιών,
- χρήση σχεσιακής εσωτερικής Βάσης Δεδομένων, προστατευμένης από τυχαιές ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων, τόσο εσωτερικά όσο και από το διαδίκτυο
- ανεξαρτησία από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα, μεταφερσιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες,
- εύκολη χρήση
- ελληνική διεπαφή χρήστη, ύπαρξη και άλλων γλωσσών σε συγκεκριμένα πεδία τεκμηρίωσης,
- συστήματα ασφάλειας δεδομένων,
- εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτό σχήμα (XML), ακόμα και σε MuseumDatXML, που εξασφαλίζει απρόσκοπτη επικοινωνία με άλλες βάσεις δεδομένων.

Όλα τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια και τα μεταδεδομένα τους θα πρέπει να μεταφερθούν από τον Ανάδοχο στο εν θέματι MuseumPlus

Το σύνολο των δεδομένων, περιεχομένου και πληροφοριών που θα παραχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις για τα ανοιχτά δεδομένα του Ν. 3979/2011, το αρ. 27 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α') και τις σχετικές κανονιστικές πράξεις για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική

Διακυβέρνηση. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αποκτά τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων ή πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει (α) να υλοποιεί υπηρεσία που να βοηθά στη λήψη αποφάσεων για την εκκαθάριση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (β) να προτυποποιεί τη διαδικασία αυτή (γ) να μπορεί να αξιολογήσει τον κίνδυνο από πιθανές προσβολές δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και (δ) να δημιουργήσει διαδικασία ωρίμανσης για οργανισμούς που θέλουν να διαθέσουν περιεχόμενο και δεδομένα με ανοιχτές άδειες.

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, και σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 19 παρ 5 του Ν. 3979/2011, τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο του Εθνικού Τυπογραφείου, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω.

A1.12 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που θα συμπεριλάβουν στις προσφορές τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ.3 «ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ».

A1.13 Διαλειτουργικότητα

Στη συνέχεια, όταν αναφερόμαστε στο «σύστημα» εννοούμε το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, μαζί με τον τρόπο ανάπτυξης και λειτουργίας τους, καθώς και στις ιδιότητες του περιεχομένου που χρησιμοποιείται για την λειτουργία τους.

Δεικτική έκταση: 2 σελίδες

Η Εθνική Πινακοθήκη απαιτεί το ζητούμενο διαδικτυακό σύστημα να παρέχει δυνατότητες διαλειτουργικότητας οι οποίες θα στηρίζονται αφενός στα πρότυπα των διεπαφών και των δεδομένων του, τα οποία επιλέγονται από τα πλέον αποδεκτά στο χώρο των επιλεγόμενων τεχνολογιών, αφετέρου δε στην αρχιτεκτονική και την ευελιξία προσαρμοσιμότητα) του συστήματος, στοιχεία τα οποία επιτρέπουν τη ενσωμάτωση λειτουργιών οι οποίες προκύπτουν από το συγκερασμό περισσότερων του ενός διαλειτουργόντων συστημάτων.

Αναφορικά με τα πρότυπα διεπαφών του, ενδεικτικά αναφέρονται ότι θα παρέχονται:

- ΟΑΙ-PMH για την εξαγωγή περιεχομένου προς ευρετήρια και aggregators περιεχομένου
- HTTP URL με χρήση persistent identifier για την πρόσβαση στο περιεχόμενο.

- Διεπαφή υποστήριξης HANDLE system / RFC3652

Προαιρετικά και εφόσον οι ανάγκες το καταδείξουν, θα παρέχεται και SOAP API για συγκεκριμένες υπηρεσίες του συστήματος οι οποίες θα επιλεγούν κατά τη φάση λεπτομερούς σχεδίασης των διεπαφών και θα καλύπτουν ανάγκες συγκεκριμένων τρίτων συστημάτων.

Σχετικά με τα πρότυπα δεδομένων του, ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- Ψηφιακό περιεχόμενο μέσω μορφών αρχείων PDF, TIFF, JPEG, JPEG-2000, PNG, κ.α.
- Μεταδεδομένα βασισμένα σε κατάλληλα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων:
 - ο LIDO, το οποίο θα περιγράφει δομημένα τη διασύνδεση μεταξύ των οντοτήτων και εννοιών πολιτισμικού περιεχομένου που περιλαμβάνεται στο σύστημα.
 - ο Dublin Core, το οποίο θα περιγράφει
 - ο Custom XML, πλούσιας δομής, σύμφωνα με το μοντέλο δεδομένων του συστήματος.

Αναφορικά με την αρχιτεκτονική του συστήματος, αυτή θα είναι αρθρωτή και βασισμένη σε ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες α) να παρέχονται δυνατότητες αντικατάστασης / επέκτασης υποσυστημάτων του και β) η εκμετάλλευση των δυνατοτήτων προσαρμογής και επέκτασής της να μην περιορίζονται από κάποια εξειδικευμένη κλειστή τεχνολογία. Απαραίτητο συστατικό ενίσχυσης είναι η επαρκής και διαθέσιμη τεκμηρίωση και σε επίπεδο διαχειριστικό και σε επίπεδο προγραμματιστικό.

Πέραν των παραπάνω πρέπει να αναφερθεί ότι το σύστημα θα εναποθέτει τις δομές δεδομένων του με χρήση ανοιχτών μοντέλων και προτύπων τα οποία βασίζονται στο σχεσιακό μοντέλο και το μοντέλο ημιδομημένων δεδομένων όπως εφαρμόζεται μέσω XML. Αντίστοιχα η επικοινωνία με άλλα υποσυστήματα υποδομής, βασίζεται σε ευρέως αποδεκτά πρότυπα.

A1.14 Πολυκαναλική προσέγγιση

Το σύστημα στοχεύει στην διάχυση του περιεχομένου μέσω ενός πλήθους καναλιών:

A. Μη διαδραστικές μονάδες απεικόνισης οι οποίες προβάλλουν επιλεγμένο περιεχόμενο με συνεχή ροή, σε συγκεκριμένα σημεία ενδιαφέροντος. Το περιεχόμενο σε αυτή την περίπτωση είναι μη διαδραστικό.

B. Διαδραστική διεπαφή διαδικτύου, η οποία επιτρέπει την πλήρη εκμετάλλευση των τεχνολογιών πολυμέσων σύγχρονων υπολογιστών και τη χρήση διεπαφής αλληλεπίδρασης μεγάλης ακρίβειας (mouse pointer και keyboard). Το περιεχόμενο εδώ μπορεί να είναι διαδραστικό, και ο χρήστης θα έχει πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές του συστήματος.

C. Διαδραστική διεπαφή κινητής μονάδας, όπου, με χρήση τεχνολογίας HTML5 και παραδοχές ως προς την δυνατότητα διεπαφής του χρήστη με το σύστημα, θα προβάλλεται περιεχόμενο σε συσκευές tablet ή smartphone. Η πρόσβαση σε υπηρεσίες του συστήματος θα περιορίζεται σε πιο βασικές λειτουργίες, κυρίως πλοήγησης και προβολής περιεχομένου, ενώ το περιεχόμενο που θα παρέχεται θα αποτελεί μειωμένης ποιότητας (πχ ευκρίνεια, διάσταση, ρυθμός) του αρχικού περιεχομένου. Η μείωση της ποιότητας δε θα είναι στατική ώστε να μπορεί να αναπροσαρμόζεται καθώς η τεχνολογία εξελίσσεται. Το περιεχόμενο που θα προβάλλεται θα είναι μη διαδραστικό.

Σε κάθε τύπο διεπαφής διαχέεται κατάλληλα διαμορφωμένο περιεχόμενο ώστε να είναι δυνατή η προβολή του στην αντίστοιχη μονάδα (responsive design), ενώ η διεπαφή είναι εξειδικευμένη και προσαρμοσμένη στις δυνατότητες αλληλεπίδρασης της σχετικής μονάδας.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης	Τρόπος Πρόσβασης
Δημιουργία Ιστοτόπου	Web Browser	PC / Laptop	online
Διαδραστικές εφαρμογές στον ιστότοπο του μουσείου	Web Browser	PC / Laptop	online
Διαδραστικές εφαρμογές για κινητές συσκευές	app	Smartphones / Tablets	Online / Offline

Πίνακας 1: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

A1.15 **Ανοιχτά πρότυπα**

Το σύστημα εφαρμόζει τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων όπου λογισμικό και ψηφιακά δεδομένα δεν αποτελούν απομονωμένες νησίδες τεχνολογίας αλλά να έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται μεταξύ τους αρμονικά προς την παροχή υπηρεσιών βασικών και προστιθέμενης αξίας.

Για την επίτευξη αυτών επιστρατεύονται οι τεχνικές που αναφέρονται στις προηγούμενες ενότητες και ειδικότερα σε αυτή της διαλειτουργικότητας.

Εν συντομία ανοιχτά πρότυπα εφαρμόζονται σε ένα πλήθος περιοχών του συστήματος:

1. Δεδομένα και μεταδεδομένα, με χρήση XML και εφαρμογή ευρέως αποδεκτών σχημάτων όπως DC, OAI-ORE, LIDO κοκ, και ευρέως διαδεδομένα ανοιχτά πρότυπα ψηφιακής αναπαράστασης περιεχομένου, όπως PDF, TIFF, PNG κοκ
2. Διεπαφές υπηρεσιών, με χρήση HTTP REST και SOAP web services
3. Διεπαφές λειτουργικότητας, όπως OAI-PMH, OpenSearch, HANDLE κοκ, επιλεγμένες μέσα από τα επικρατέστερα σύγχρονα πρότυπα
4. Εσωτερικές δομικές λειτουργίες βασισμένες σε διεπαφές όπως SQL (με χρήση JDBC/ADO) για σχεσιακά δεδομένα
5. Πλατφόρμα υλοποίησης βασισμένη σε Java ή .Net (ECMA standard compliant)

A1.16 **Ανοιχτά δεδομένα**

Το δημιουργούμενο διαδικτυακό σύστημα δυνητικά θα διαχειρίζεται δεδομένα διττής

φύσης: ελεύθερα διαχεόμενα (ανοιχτά) και προστατευμένα από διάχυση. Η επιλογή της διάχυσης των δεδομένων μπορεί να είναι γενική (δηλαδή πλήρης πρόσβαση ή απαγόρευση της στο σύνολο του περιεχομένου) ή υπό περιορισμούς (με κριτήρια ή συγκεκριμένες επιλογές). Και οι δύο περιπτώσεις υποστηρίζονται πλήρως από το σύστημα.

Ο τρόπος λειτουργίας και διάχυσης του περιεχομένου μπορεί να επιλέγεται και εφαρμόζεται κατά τη λειτουργία του διαδικτυακού συστήματος.

Επί της αρχής το σύνολο του περιεχομένου που αναφέρεται το παρόν έργο θα παρέχεται με τους εξής κανόνες:

- Ελεύθερη πρόσβαση στα μεταδεδομένα των εκθεμάτων, ώστε να είναι δυνατή η διάχυση του περιεχομένου στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.
- Ελεύθερη πρόσβαση μόνο σε επιλεγμένο περιεχόμενο σχολιασμού ή επιμέλειας ώστε να αποφεύγονται κίνδυνοι προσβολής πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων και προσωπικών δεδομένων.
- Ελεύθερη πρόσβαση σε επιλεγμένες μορφές περιεχομένου, ώστε να αποφεύγεται η κατάχρηση του περιεχομένου, με περιορισμό ως προς την περαιτέρω χρήση του, σύμφωνα με τους περιορισμούς που εφαρμόζονται από τα ιδρύματα πολιτισμού.
- Περιορισμένη πρόσβαση σε υλικό μεγάλης ευκρίνειας ώστε να αποφεύγεται η κατάχρηση των πόρων (πχ όπως αυτοί που απαιτούνται για μεταφορά, μετασχηματισμό προβολής κοκ), να περιορίζεται η δυνατότητα κακόβουλης ή μη προβλεπόμενης χρήσης του και τέλος να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του μουσείου.

Το σύνολο του περιεχομένου θα παρέχεται στο ΕΚΤ για αποθετηρίαση διατήρησης του περιεχομένου, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της πρόσκλησης.

Επιπρόσθετα, το διαδικτυακό σύστημα θα εφαρμόζει τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων όπου λογισμικό και ψηφιακά δεδομένα δεν αποτελούν απομονωμένες νησίδες τεχνολογίας αλλά να έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται μεταξύ τους αρμονικά προς την παροχή υπηρεσιών βασικών και προστιθέμενης αξίας.

Για την επίτευξη αυτών επιστρατεύονται οι τεχνικές που αναφέρονται στις προηγούμενες ενότητες και ειδικότερα σε αυτή της διαλειτουργικότητας. Εν συντομία ανοιχτά πρότυπα εφαρμόζονται σε ένα πλήθος περιοχών του διαδικτυακού συστήματος:

- Δεδομένα και μεταδεδομένα, με χρήση XML και εφαρμογή ευρέως αποδεκτών σχημάτων όπως DC, OAI-ORE κοκ, και ευρέως διαδεδομένα ανοιχτά πρότυπα ψηφιακής αναπαράστασης περιεχομένου, όπως PDF, TIFF, PNG κοκ,
- Διεπαφές χρήστη, με εκμετάλλευση τεχνολογιών σύγχρονου διαδικτύου (πχ HTML5)
- Διεπαφές λειτουργικότητας, όπως OAI-PMH, HANDLE κοκ, επιλεγμένες μέσα από τα επικρατέστερα σύγχρονα πρότυπα,
- Εσωτερικές δομικές λειτουργίες βασισμένες σε διεπαφές όπως SQL (με χρήση JDBC/ADO) για σχεσιακά δεδομένα.
- Εξαγώνιμο σημασιολογικό σχήμα της βάσης

A1.17 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπειροχόμενων δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices)
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

και να παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

A1.18 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των παρεχόμενων ψηφιακών εφαρμογών.

Έτσι θα πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω απαιτήσεις σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:

- Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται.
- Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.

A1.19 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών του Έργου, η κατασκευή της πύλης και των υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA). Στις περιπτώσεις εφαρμογών που τυχόν δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας, βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής, με παραδοτέο στο οποίο αναφέρονται επαρκώς οι ενέργειες που έγιναν για την τήρηση των προδιαγραφών.

A1.20 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και Φάσεις Έργου

Υποέργο 1

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης/Παράδοσης
-----------	--------------	---------------	-----------------------

1	Δημιουργία διαδικτυακού τόπου	1	6
2	Παραγωγή περιεχομένου	1	6
3	Δημιουργία εφαρμογής για έξυπνα κινητά	4	9
4	Ακουστική ξενάγηση στα έργα της μόνιμης συλλογής	6	10
5	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	11	15
6	Υπηρεσίες βιωσιμότητας (Ανάπτυξη ψηφιακού αρχείου έργων τέχνης με θέμα την Κέρκυρα)	11	15
7	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας	13	15

Υποέργο 2

1	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού	10	11
---	---	----	----

Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Φάση Νο	1	Τίτλος	Δημιουργία διαδικτυακού τόπου
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	6
Στόχοι			
Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:			
<ul style="list-style-type: none"> ▶ δημιουργία ενός διαδραστικού πολυμεσικού, πολυγλωσσικού διαδικτυακού τόπου ▶ δημιουργία ενός διαδραστικού ψηφιακού χάρτη της Κέρκυρας ▶ ανάλυση των 10 πιο σημαντικών έργων από τα 79 που διαθέτει η συλλογή της ΕΠΜΑΣ 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
Ειδικότερα πρόκειται για τη δημιουργία ενός διαδραστικού πολυμεσικού, πολυγλωσσικού διαδικτυακού τόπου με σκοπό την τουριστική προβολή της Κέρκυρας μέσα από μία εναλλακτική περιήγηση στο νησί με άξονα τα έργα τέχνης που βρίσκονται στις συλλογές της ΕΠΜΑΣ και έχουν θέμα τους την Κέρκυρα.			
Πρόκειται λοιπόν για τη δημιουργία ενός διαδραστικού ψηφιακού χάρτη της Κέρκυρας πάνω στον οποίο θα υπάρχουν σημεία ενδιαφέροντος και προς υλοποίηση διαδρομές για τον επισκέπτη. Οι διαδρομές και τα σημεία καθορίζονται ανάλογα με το εικαστικό υλικό που διαθέτει η ΕΠΜΑΣ στις συλλογές της με θέμα του την Κέρκυρα.			

Οι τρεις άξονες των διαδρομών στην Κέρκυρα μέσα από το εικαστικό υλικό είναι:

- Πόλη
- Ύπαιθρος
- Θάλασσα

Ο χρήστης του χάρτη, πατώντας σε ένα σημείο ενδιαφέροντος ή σε μία προτεινόμενη διαδρομή, θα συναντά τα ψηφιοποιημένα έργα τέχνης. Σε αυτά θα μπορεί:

- να ζουμάρει πάνω στο έργο για να δει λεπτομέρειες,
- να διαβάσει γραπτό κείμενο / αισθητική ανάλυση
- να βρει διαθέσιμη ακουστική ξενάγηση
- να εκτυπώσει το γραπτό κείμενο εφόσον τον ενδιαφέρει,
- να διαβάσει το βιογραφικό του καλλιτέχνη που το δημιούργησε
- να το αποθηκεύσει για να μπορέσει στη συνέχεια να δημιουργήσει τη δική του συλλογή
- να το αποθηκεύσει με σκοπό τη χρήση του ως προφύλαξη οθόνης ή ταπετσαρία στον υπολογιστή

Για παράδειγμα αν επιλέξει τη διαδρομή Πόλη θα συναντήσει έργα όπως τα:

Η Κέρκυρα με το φρούριο - Φραντζέσκο Πίτζε

Το Φρούριο της Κέρκυρας – Άγγελος Γιαλλινάς

Ανεμόμυλος και φρούριο Κέρκυρας – Γεώργιος Σαμαρτζής

Προσωπογραφία κόμητος Σούλεμπουργκ – Παναγιώτης Δοξαράς

Κέρκυρα (Μον ρεπό – ανεμόμυλος), Χαράλαμπος Παχής

Το παλαιό φρούριο – Κωνσταντίνος Παρθένης

Από την Κέρκυρα – Κούλα Μαραγκοπούλου

Λιτανεία, Κέρκυρα – Νικόλαος Βεντούρας

Ενετική στέρνα στην κρεμαστή – Μαρία Χρυσάκη

Απαιτείται η σε βάθος ανάλυση των 10 πιο σημαντικών έργων από τα 79 που διαθέτει η συλλογή της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα με σκοπό την ολοκληρωμένη προσέγγισή τους. Επομένως σε αυτά τα 10 έργα ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να ακούει την αφήγηση – αισθητική ανάλυσή τους, να παρακολουθεί τις κινήσεις / animations που θα γίνονται πάνω στα έργα ώστε να πετύχουμε τη μεγαλύτερη δυνατή επεξήγηση και κατανόηση του έργου, θα μπορεί να βλέπει συμπληρωματικό υλικό όπως το βιογραφικό του καλλιτέχνη, άλλα έργα του, αρχαιακό υλικό, να ακούει ήχους που σχετίζονται με το έργο, όπως απόσπασμα από ένα παραδοσιακό τραγούδι ή από συναυλία μίας Φιλαρμονικής του νησιού.

Το περιεχόμενο αυτό θα προσαρμοστεί κατάλληλα ώστε να είναι και διαθέσιμο μέσω της ειδικής εφαρμογής για έξυπνα κινητά

Ταυτόχρονα επειδή η ΕΠΜΑΣ επιθυμεί να αξιοποιήσει όλες τις νέες τεχνολογίες, ο διαδικτυακός αυτός κόμβος θα έχει έντονο επικοινωνιακό και διαδραστικό χαρακτήρα.

Μέσα από τις δυνατότητες συμμετοχής του κοινού στην παραγωγή περιεχομένου που μας προσφέρουν οι ραγδαία αναπτυσσόμενες τεχνολογίες των κοινωνικών δικτύων, οι χρήστες θα έχουν δυνατότητα να δημιουργούν τις δικές τους διαδρομές κατά τη διάρκεια ή πριν από την

επίσκεψή τους στην Κέρκυρα. Επιπλέον θα έχουν τη δυνατότητα να καταθέτουν τα σχόλια τους και να αξιολογούν τις διαδρομές που προτείνονται.

Με τον τρόπο αυτό το περιεχόμενο του ιστοτόπου θα ανανεώνεται με νέο περιεχόμενο το οποίο θα του προσδίδει και ιδιαίτερη αξία, όσο αυτό αυξάνεται, και θα το καθιστά ενδιαφέρον για πολλαπλές επισκέψεις.

Προκειμένου να προβλέψουμε και για ένα ειδικό κοινό – στόχο που είναι τα παιδιά και οι νέοι με τις οικογένειές τους, στα περιεχόμενα του ιστοτόπου θα πραγματοποιηθεί **εκπαιδευτική εφαρμογή «Τα δέκα πράγματα που πρέπει να δεις και να κάνεις όταν έρθεις στην Κέρκυρα»**. Εδώ ο νεαρός χρήστης θα μπορεί με μία ματιά και με ευχάριστο τρόπο να πάρει μία πρώτη εικόνα της Κέρκυρας με τα σημαντικότερα αξιοθέατα, έργα τέχνης κλπ. Θα υλοποιηθεί λοιπόν μία μικρότερη περιήγηση ειδικά δομημένη για παιδιά και νέους η οποία θα είναι προσβάσιμη μέσω του ψηφιακού χάρτη.

Επίσης οι νεαροί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να παίξουν **παιχνίδια όπως κουίζ, παζλ, κυνήγι θησαυρού** και στο τέλος τους να κερδίσουν ψηφιακά δώρα όπως έργα σε ταπετσαρία ή προφύλαξη οθόνης.

Επιπλέον με την **εφαρμογή «Στείλε μία ηλεκτρονική κάρτα από την Κέρκυρα»** οι επισκέπτες του ιστοτόπου θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν από μία προεπιλεγμένη ομάδα έργων, τα οποία βρίσκονται σε κατάλληλη φόρμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, και αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία τους και το μήνυμά τους να το αποστείλουν σε όποιον επιθυμούν.

Τέλος, μία άλλη εκπαιδευτική εφαρμογή που θα υλοποιηθεί είναι οι **«Ιστορίες από την Κέρκυρα»**. Σε αυτή, το ο χρήστης θα επιλέγει ένα έργο που υπάρχει στον χάρτη ή ακόμη και μια φωτογραφία που έβγαλε το ίδιο από τις διακοπές του στην Κέρκυρα, θα την ανεβάζει σε ειδικό χώρο στο site και θα μπορεί κάτω από αυτή να γράφει μία δική του ιστορία. Όλες οι ιστορίες θα ανεβαίνουν στο διαδίκτυο και θα μπορούν να διαβάζονται από όλους.

Σημειώνεται ότι το απαιτούμενο για τη λειτουργία Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου CMS θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο του Υποέργου 2, αλλά η σχετική παραμετροποίηση θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο του Υποέργου 1.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης είναι:

Π1: πλήρως σχεδιασμένος και υλοποιημένος διαδικτυακός κόμβος

Π2 πλήρως σχεδιασμένες και υλοποιημένες διαδραστικές διαδρομές σε τρεις άξονες

Π3: πλήρως σχεδιασμένες και υλοποιημένες πέντε (5) εκπαιδευτικές εφαρμογές

Φάση Νο	2	Τίτλος	<u>Παραγωγή περιεχομένου</u>
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	6
Στόχοι			

Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:

- ▶ ψηφιοποίηση, επεξεργασία και προστασία 79 έργων ζωγραφικής, χαρακτηριστικής και γλυπτικής από τις μόνιμες συλλογές της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα.
- ▶ Παραγωγή 152 ηχογραφήσεων
- ▶ Μετάφραση της τεκμηρίωσης σε Αγγλικά και Ιταλικά, παραγωγή και μετάφραση ειδικών κειμένων για τις εφαρμογές

Περιγραφή Υλοποίησης

Το υλικό που θα υποστηρίξει εικαστικά τις προς υλοποίηση ψηφιακές δράσεις και θα ψηφιοποιηθεί υπολογίζεται στα 79 έργα ζωγραφικής, χαρακτηριστικής και γλυπτικής.

Ωστόσο, στόχος μας είναι να εμπλουτιστεί με υφιστάμενο ψηφιακό υλικό καθώς και με άλλα τεκμήρια που θα προκύψουν από άλλα τη συμμετοχή της Πινακοθήκης προγράμματα όπως το «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Εθνικής Πινακοθήκης», που ευρίσκεται στα θετικά αξιολογηθέντα έργα της Ψηφιακής Σύγκλισης του ΕΣΠΑ. και ήδη στο στάδιο υλοποίησης

Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι το αρχείο της φωτογράφου Μαρίας Χρυσάκη που χρονολογείται στη δεκαετία του 1950. Η μαγεία που άσκησε πάνω της το νησί της Κέρκυρας ήταν τόσο καταλυτική ώστε αφιέρωσε περίπου 470 φωτογραφίες - οι περισσότερες που αναφέρονται σε ελληνικό νησί, στον τόπο και τους ανθρώπους του. Οι διαφάνειες που υπάρχουν στο φωτογραφικό αρχείο της Εθνικής Πινακοθήκης χωρίζονται σε θεματικές ενότητες που καθορίζονται από τον τόπο που επισκέπτεται κάθε φορά η φωτογράφος. Ξεκινά την προσέγγιση του νησιού από τη θάλασσα, παρουσιάζοντας το παλιό φρούριο από διαφορετικές οπτικές γωνίες για να εισχωρήσει σταδιακά στην πόλη. Η περιήγηση του νησιού τελειώνει στο χωριό Καρουσάδες. Στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Εθνικής Πινακοθήκης» θα ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί επιστημονικά όλο το σχετικό αρχείο της Μαρίας Χρυσάκη και θα είναι διαθέσιμο για το παρόν έργο.

Είναι επομένως αυτονόητο ότι το ήδη ψηφιοποιημένο υλικό μπορεί να ανεβαίνει σταδιακά στον ιστότοπο που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου και να δημιουργεί συνεχώς νέο ενδιαφέρον στο ευρύ και ειδικό κοινό.

Οι σχετικές εργασίες που αφορούν στην ψηφιοποίηση του υλικού στα πλαίσια του παρόντος έργου θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του Αναδόχου, ενώ θα ακολουθηθούν οι διεθνείς καλές πρακτικές και τις σχετικές ελληνικές οριζόντιες μελέτες που εκπονήθηκαν στα πλαίσια του Γ' Κ.Π.Σ.

Συγκεκριμένα, οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την ψηφιοποίηση ορίζονται ως εξής:

- μία (1) λήψη 12MPixel για κάθε δισδιάστατη απεικόνιση
- τρεις (3) λήψεις 12MPixel για κάθε τρισδιάστατη απεικόνιση

Όλος ο εξοπλισμός (ή και το λογισμικό) που θα απαιτηθεί για τις συγκεκριμένες εργασίες είναι της απολύτου επιλογής και ευθύνης του Αναδόχου και θα πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά στην τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Επίσης θα διεξαχθεί από ειδικούς επιστήμονες η απαιτούμενη τεκμηρίωση του πρωτογενούς υλικού σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης μουσειακών αντικειμένων. Προκειμένου να διατεθεί το πολιτιστικό περιεχόμενο του Μουσείου και σε διεθνές κοινό οι τεκμηριώσεις του πρωτογενούς υλικού θα μεταφραστούν στα Αγγλικά και στα Ιταλικά.

Επιπλέον θα γίνει η συγγραφή των ειδικών κειμένων για τις εφαρμογές σε τρεις γλώσσες

(ελληνική – αγγλική - ιταλική) με τη συνεργασία ειδικών επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων, όπως ιστορικών, αρχαιολόγων, μουσειοπαιδαγωγών, μουσειολόγων κλπ.

Τέλος θα πραγματοποιηθούν και 152 ηχογραφήσεις από εξειδικευμένο προσωπικό από τις διαδρομές.

Παραδοτέα

Π7: ψηφιοποιημένα, επεξεργασμένα προστατευμένα, επιστημονικά τεκμηριωμένα και μεταφρασμένα σε 2 γλώσσες 79 έργα ζωγραφικής, χαρακτηριστικής και γλυπτικής από το απόθεμα των συλλογών του Παραρτήματος Κερκύρας της ΕΠΜΑΣ. Παραγωγή 152 ηχογραφήσεων

Π8: συγγραφή ειδικών κειμένων, μεταφράσεις σε 2 γλώσσες (Αγγλικά και Ιταλικά)

Φάση No	3	Τίτλος	<u>Δημιουργία εφαρμογής για έξυπνα κινητά</u>
Μήνας Έναρξης	4	Μήνας Λήξης	9
Στόχοι Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none">▶ δημιουργία μιας ειδικής εφαρμογής για έξυπνα κινητά που θα παρουσιάζει τα σημαντικότερα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος σε σχέση με την τουριστική προβολή της Κέρκυρας.▶ 10 επιλεγμένα έργα που προαναφέρθηκαν θα είναι διαθέσιμη η αναλυτική παρουσίασή τους επεξηγηματικά βίντεο και animation.			
Περιγραφή Υλοποίησης Η αυξανόμενη χρήση των έξυπνων κινητών συσκευών και κυρίως για τουριστικούς σκοπούς, λόγω της «φορητότητας» και των σύγχρονων τεχνολογιών που αυτά ενσωματώνουν δημιουργεί την ανάγκη για την δημιουργία μιας ειδικής εφαρμογής για έξυπνα κινητά που θα παρουσιάζει τα σημαντικότερα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος σε σχέση με την τουριστική προβολή της Κέρκυρας. Οι επισκέπτες της Κέρκυρας που επιθυμούν να ξεναγηθούν στο νησί με ένα εναλλακτικό τρόπο, μέσα από τους θησαυρούς της ΕΠΜΑΣ και με τη χρήση του κινητού τους τηλεφώνου, θα έχουν τη δυνατότητα μέσω της εφαρμογής αυτής η οποία θα είναι διαθέσιμη δωρεάν στο διαδικτυακό τόπο. Για τα έργα αυτά ο χρήστης θα λαμβάνει βασικές πληροφορίες αλλά και ειδικά κείμενα με περισσότερες λεπτομέρειες για μεγαλύτερη εμβάθυνση (πχ ανάλυση του έργου). Επιπλέον για τα 10 επιλεγμένα έργα που προαναφέρθηκαν θα είναι διαθέσιμη η αναλυτική παρουσίασή τους επεξηγηματικά βίντεο και animation.			

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης είναι:

Π4: πλήρως σχεδιασμένη και υλοποιημένη εφαρμογή για έξυπνα κινητά

Φάση Νο	4	Τίτλος	<u>Ακουστική ξενάγηση στα έργα της μόνιμης συλλογής</u>
Μήνας Έναρξης	6	Μήνας Λήξης	10

Στόχοι

Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:

- ▶ δημιουργία ακουστικής ξενάγησης στα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος στην Κάτω Κορακιάνα.
- ▶ Συγγραφή κειμένων της ξενάγησης

Περιγραφή Υλοποίησης

Η παρούσα ενότητα αναφέρεται στη δημιουργία ακουστικής ξενάγησης στα έργα της μόνιμης συλλογής του Παραρτήματος στην Κάτω Κορακιάνα. Τα κείμενα της ξενάγησης θα γραφτούν με τέτοιο τρόπο ώστε να δίνεται έμφαση αφενός στην πλούσια εικαστική παραγωγή των Ελλήνων καλλιτεχνών και αφετέρου στην επισήμανση της σχέσης τους με τα αντίστοιχα καλλιτεχνικά ρεύματα της Ευρώπης και τις επιδράσεις από τις σημαντικές πρωτεύουσες της τέχνης σε διαφορετικές εποχές όπως η Βενετία, το Μόναχο, το Παρίσι, οι ΗΠΑ κλπ. Με αυτό τον τρόπο θα αναδειχθούν οι επιρροές, τα δάνεια και οι επιδράσεις στους Έλληνες καλλιτέχνες και θα αναδειχθεί ο ευρωπαϊκός χαρακτήρας της συλλογής προβάλλοντας με εναλλακτικό τρόπο τη σχέση της Ελλάδας με την καλλιτεχνική παραγωγή στην Ευρώπη και την Αμερική.

Εφόσον ο επισκέπτης επιλέξει να ξεναγηθεί στην έκθεση με τη βοήθεια αυτού του συστήματος, θα έχει στη διάθεσή του ακουστική αφήγηση με την οποία θα αναλύεται κάθε έργο σε βάθος με το σκεπτικό όμως ότι απευθυνόμαστε στο γενικό και όχι στο ειδικό, ερευνητικό κοινό.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης είναι:

Π5: πλήρως σχεδιασμένη και υλοποιημένη ακουστική ξενάγηση στις μόνιμες συλλογές του Παραρτήματος Κερκύρας της ΕΠΜΑΣ

Φάση Νο	5	Τίτλος	Υπηρεσίες Δημοσιότητας
Μήνας Έναρξης	12	Μήνας Λήξης	15
Στόχοι Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none">• Γνωστοποίηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών πάνω στις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες• Δημιουργία και υλοποίηση ειδικών δραστηριοτήτων για την προώθηση του έργου			
Περιγραφή Υλοποίησης Επίσης στα πλαίσια του έργου προβλέπονται και δράσεις προβολής και δημοσιότητας, οι οποίες συμβάλουν συμβάλλουν στην κοινοποίηση των κυριότερων σημείων που εξειδικεύουν το περιεχόμενο του έργου και αναδεικνύουν τη συμβατότητα του έργου με τις ανάγκες των ωφελούμενων.. Συγκεκριμένα, θα διοργανωθεί μία (1) ενημερωτική ημερίδα. Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί στο χώρο του Παραρτήματος της ΕΠΜΑΣ και θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις και ομιλίες για το έργο αλλά και ομιλίες από φορείς που έχουν υλοποιήσει αντίστοιχα έργα. Επίσης θα γίνει και παραγωγή βασικού έντυπου ενημερωτικού υλικού για το έργο με στόχο την παρουσίασή του. Η Ημερίδα θα απευθύνεται σε 100-150 άτομα, θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν 2.000 φυλλάδια με ελάχιστες προδιαγραφές τετράχρωμα οκτασέλιδα φυλλάδια Α5. Ακόμα θα δημιουργηθεί μία (1) αφίσα για την ημερίδα και θα γίνει συγγραφή Δελτίων τύπου για τα έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ Παράλληλα θα διενεργηθούν και ενέργειες δημοσιοποίησης του έργου στο διαδίκτυο όπως για παράδειγμα η δημιουργία διαφημιστικών banners σε μεγάλους τουριστικούς ιστοτόπους του εξωτερικού (πχ_ το Lonely planet) αλλά και τουριστικά portal της Ελλάδας (όπως το visit greece.gr, ο ιστότοπος του Δήμου Κέρκυρας, ο επίσημος ιστότοπος της ΕΠΜΑΣ κ.ά). Ως ελάχιστες απαιτήσεις ορίζονται η δημιουργία τριών (3) διαφορετικών banners. Επιπλέον στο έργο θα συμπεριληφθούν και δράσεις προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου μέσα από social media, με τη δημιουργία και τροφοδότηση ειδικού για το έργο λογαριασμού στο Facebook.			
Παραδοτέα Π9: δράσεις δημοσιότητας πλήρως υλοποιημένες και τεκμηριωμένες (πχ φωτογραφίες της ημερίδας, αφίσα, φυλλάδια κλπ) Π9.1: σχεδιασμός και υλοποίηση ημερίδας Π9.2: σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού υλικού, ήτοι 1 αφίσα, 2.000 φυλλάδια, έγχρωμα, 8 σελίδες Α5, Δελτία Τύπου Π9.3 δημιουργία τριών (3) διαφορετικών banners Π9.4: δημιουργία και τροφοδότηση ειδικού για το έργο λογαριασμού στο Facebook			

Φάση Νο	6	Τίτλος	Βιωσιμότητα του έργου (Ανάπτυξη ψηφιακού αρχείου έργων τέχνης με θέμα την Κέρκυρα)		
Μήνας Έναρξης	12	Μήνας Λήξης	15		
Στόχοι					
Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:					
<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία τμήματος του ψηφιακού αρχείου έργων τέχνης με θέμα την Κέρκυρα, ήτοι εμπλουτισμός με υφιστάμενο ψηφιακό υλικό καθώς και με άλλα τεκμήρια που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Πινακοθήκης σε άλλα προγράμματα όπως το «Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Εθνικής Πινακοθήκης», που ευρίσκεται στα θετικά αξιολογηθέντα έργα της Ψηφιακής Σύγκλισης του ΕΣΠΑ. και ήδη στο στάδιο υλοποίησης • Μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για αυτόνομη εργασία και εμπλουτισμό του αρχείου μετά τη λήξη του έργου 					
Περιγραφή Υλοποίησης					
<p>Προκειμένου να διασφαλιστεί η ανανέωση του υλικού και η βιωσιμότητα του έργου πρόκειται από την ΕΠΜΑΣ στο πλαίσιο του έργου να αναπτυχθεί ψηφιακό αρχείο έργων τέχνης με θέμα τους την Κέρκυρα. Το υλικό αυτό θα προέρχεται από το υφιστάμενο ψηφιακό αρχείο της ΕΠΜΑΣ (όπως πχ το αρχείο της φωτογράφου Μ. Χρουσάκη που προαναφέρθηκε) αλλά και από μεγάλες δημόσιες συλλογές, όπως η Πινακοθήκη Αβέρωφ, η Συλλογή της Βουλής των Ελλήνων, η Συλλογή της Τράπεζας της Ελλάδος, η Συλλογή Λεβέντη, το Ίδρυμα Γιαλλινά στην Κέρκυρα κλπ. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, τα προαναφερθέντα ιδρύματα θα αποστέλλουν ήδη ψηφιοποιημένο υλικό με θέμα την Κέρκυρα και το υλικό αυτό θα τροφοδοτεί το αρχείο το οποίο με τη σειρά του θα τροφοδοτεί με νέο υλικό τον διαδικτυακό κόμβο.</p> <p>Για αυτό τον σκοπό, η Εθνική Πινακοθήκη έχει έρθει σε συνεννόηση με τους αρμόδιους επιμελητές των συλλογών αυτών και βρίσκεται στο στάδιο της διαπραγμάτευσης για την παραχώρηση των ψηφιακών αντιγράφων των έργων.</p> <p>Το υπό προμήθεια σύστημα και συγκεκριμένα το Σύστημα διαχείρισης Περιεχομένου πρέπει να κατέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης περιεχομένου από άλλες πηγές και να αναφέρονται οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει αυτό (το περιεχόμενο) να πληροί.</p>					
Παραδοτέα					
Π 12: υλοποιημένο ψηφιακό αρχείο έργων τέχνης με θέμα την Κέρκυρα					
Φάση Νο	7	Τίτλος	Υπηρεσίες	Υποστήριξης	Πιλοτικής
			Λειτουργίας		

Μήνας Έναρξης	13	Μήνας Λήξης	15
Στόχοι <p>Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none">• Υποστήριξη του Φορέα• Επίλυση τυχόν προβλημάτων/ υλοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών• Αξιολόγηση του έργου «εκ των έσω» με χρήση εξειδικευμένων εργαλείων• Έλεγχο και τυχόν διορθώσεις των εφαρμογών• Τελική τεκμηρίωση εφαρμογών και συνολικού παραδοθέντος συστήματος• Εκπαίδευση προσωπικού στην διαχείριση και χρήση του συστήματος			
Περιγραφή Υλοποίησης <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία όλων των συστημάτων και εφαρμογών και τους χρήστες τους κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών (δοκιμαστική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους των παραπάνω φορέων με παρουσία τουλάχιστον δύο (2) εξειδικευμένων συνεργατών του, όποτε αυτό απαιτηθεί.</p> <p>Ειδικότερα οι ενέργειες του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none">• την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του συστήματος,• την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών,• τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες,• τη διόρθωση/ διαχείριση λαθών,• την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια των χρηστών, πηγαίος κώδικας λογισμικού),• τον έλεγχο των εφαρμογών• τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning),• τις βελτιώσεις των εφαρμογών. <p>Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.</p> <p>Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.</p>			

Εγγύηση και συντήρηση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών ως ακολούθως:

Για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του έργου, οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) για τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές.

Για την περίοδο μετά τη λήξη της εγγύησης, προβλέπεται τριετής σύμβαση συντήρησης του εξοπλισμού και των εφαρμογών και συμφωνία σχετικών υπηρεσιών (service level agreement). Το κόστος της σύμβασης συντήρησης θα επιβαρύνει το Μουσείο και θα καλύπτεται από τον τακτικό του προϋπολογισμό.

Εκπαιδεύσεις – μεταφορά τεχνογνωσίας

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου προβλέπονται υποχρεωτικά παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής:

- Σεμινάριο διάρκειας οκτώ (8) ημερών, με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν (Υποέργο 1) και
 - Δύο (2) ημερών στη χρήση και διαχείριση του εξοπλισμού που θα παρασχεθεί (Υποέργο 2)

Παραδοτέα

Π11: υπηρεσίες υποστήριξης φορέα πιλοτικής φάσης, εκπαιδεύσεις, μεταφορά τεχνογνωσίας

Υποέργο 2

Φάση Νο	1	Τίτλος	Προμήθεια εξοπλισμού
Μήνας Έναρξης	10	Μήνας Λήξης	11
Στόχοι Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:			
Περιγραφή Υλοποίησης <ul style="list-style-type: none">▶ Ο δικτυακός τόπος θα είναι προσβάσιμος και από τρεις σταθμούς πληροφόρησης που θα δημιουργηθούν στο χώρο του Παραρτήματος και των οποίων η προμήθεια ανήκει στο Υποέργο 2▶ Στα πλαίσια του Υποέργου 2 εντάσσεται η προμήθεια 30 συσκευών ακουστικής ξενάγησης με τα σχετικά συστήματα φόρτισής τους▶ Στο ίδιο υποέργο ανήκει και η προμήθεια του Συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για τη λειτουργία του διαδικτυακού κόμβου του έργου			

► Τέλος στο Υποέργο ανήκει η εγκατάσταση των παραπάνω και η πλήρης λειτουργία τους

Παραδοτέα

Π6: προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού, βασικού λογισμικού και συστήματος διαχείρισης περιεχομένου

Π10: εξοπλισμός και λογισμικό εγκατεστημένα και ελεγμένα

A1.21 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
1.	Π1: πλήρως σχεδιασμένος και υλοποιημένος διαδικτυακός κόμβος	M6	Υ (Υπηρεσία)
2.	Π2 πλήρως σχεδιασμένες και υλοποιημένες διαδραστικές διαδρομές σε τρεις άξονες	M9	Υ (Υπηρεσία)
3.	Π3: πλήρως σχεδιασμένες και υλοποιημένες πέντε (5) εκπαιδευτικές εφαρμογές	M9	Υ (Υπηρεσία)
4.	Π4: πλήρως σχεδιασμένη και υλοποιημένη εφαρμογή για έξυπνα κινητά	M10	Υ (Υπηρεσία)
5.	Π5: πλήρως σχεδιασμένη και υλοποιημένη ακουστική ξενάγηση στις μόνιμες συλλογές του Παραρτήματος Κερκύρας της ΕΠΜΑΣ	M10	Υ (Υπηρεσία)
6.	Π6: προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού για εκπαιδευτικές εφαρμογές και ακουστική ξενάγηση	M11	Υ (Προμήθεια)
7.	Π7: ψηφιοποιημένα, επεξεργασμένα προστατευμένα, επιστημονικά τεκμηριωμένα και μεταφρασμένα σε 2 γλώσσες	M6	Υ (Υπηρεσία)

¹ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

² Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

	79 έργα ζωγραφικής, χαρακτηριστικής και γλυπτικής από το απόθεμα των συλλογών του Παραρτήματος Κερκύρας της ΕΠΜΑΣ		
8.	Π8: συγγραφή ειδικών κειμένων, μεταφράσεις σε 2 γλώσσες	M6	Υ (Υπηρεσία)
9.	Π9: δράσεις δημοσιότητας πλήρως υλοποιημένες	M15	ΑΝ
10.	Π10: εξοπλισμός και εφαρμογές πλήρως εγκατεστημένα και ελεγμένα	M12	ΑΝ
11.	Π11: υπηρεσίες υποστήριξης φορέα πιλοτικής φάσης, εκπαιδεύσεις, μεταφορά τεχνογνωσίας	M15	ΑΝ
12.	Π 12: υλοποιημένο ψηφιακό αρχείο έργων τέχνης με θέμα την Κέρκυρα	M12	Υ (Υλικό/Εξοπλισμός)

Πίνακας 2: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

A1.22 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ³
1	πλήρως σχεδιασμένος και υλοποιημένος διαδικτυακός κόμβος	M6	Έγκριση από την ΕΠΠΕ, ΟΔΕ και τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής	Να αναφέρεται στην οικονομική προσφορά
2	πλήρως σχεδιασμένη και υλοποιημένη ακουστική ξενάγηση στις μόνιμες συλλογές του Παραρτήματος Κερκύρας της ΕΠΜΑΣ	M9	Έγκριση από την ΕΠΠΕ, ΟΔΕ και τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής	Να αναφέρεται στην οικονομική προσφορά
3	Εγκατάσταση, έλεγχος και λειτουργία όλων των εφαρμογών του Έργου	M13	Έγκριση από την ΕΠΠΕ, ΟΔΕ και τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής	Να αναφέρεται στην οικονομική προσφορά

³ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

4	Εκπαίδευση προσωπικού φορέα	M14	Έγκριση από την ΕΠΠΕ, ΟΔΕ και τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής	Να αναφέρεται στην οικονομική προσφορά
5	Ενέργειες δημοσιότητας, πιλοτική λειτουργία και αξιολόγηση συνόλου εφαρμογών.	M15	Έγκριση από την ΕΠΠΕ, ΟΔΕ και τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής	Να αναφέρεται στην οικονομική προσφορά

Πίνακας 2: Πίνακας Οροσέμων Έργου

A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A1.23 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Έχουν αναφερθεί στα εδάφια A2.1. και A3.13, Φάση 8

A1.24 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Έχουν αναφερθεί στο εδάφιο A3.13, Φάση 6.

A1.25 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Έχουν αναφερθεί στα εδάφια A2.1. και A3.13, Φάση 8.

A1.26 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Υπηρεσίες Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών ως ακολούθως: Για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του Συστήματος, οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) για

τον εξοπλισμό και το λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος

Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα επιπλέον τριών (3) ετών για τον εξοπλισμό και το λογισμικό θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα δύναται να συνάψει η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).

Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα. Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.

Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Όσον αφορά το κόστος συντήρησης

Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα αναλυθεί στην οικονομική προσφορά ανά προσφερόμενο προϊόν και υπηρεσία.

Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης για όλο το ζητούμενο χρονικό διάστημα και για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες που συμμετέχουν στη συντήρηση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην οικονομική Προσφορά και ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού των σχετικών προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το 5% αυτού.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί επίσης να είναι μικρότερο από το 3% του ως άνω προϋπολογισμού των προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου που συμμετέχουν στη συντήρηση.

A1.27 Υπηρεσίες Συντήρησης

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην τεχνική τους προσφορά τους Όρους για συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών και για χρονικό διάστημα τριών (3) ακόμη ετών μετά το τέλος της εγγύησης, στη δε οικονομική τους προσφορά τους σχετικούς οικονομικούς όρους.

Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα επιπλέον τριών (3) ετών για τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές θα πραγματοποιηθεί με την

υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα δύναται να συνάψει η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της συντήρησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της εγγύησης (όπως περιγράφονται παραπάνω), με τη μόνη διαφορά ότι στην δεύτερη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

A1.28 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, όπως αναλύεται στο Μέρος Β της παρούσης Β2.6 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής».

A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A1.29 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ένα συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών που προβλέπονται στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη το κύρος και την αναγνωρισμένη διεθνώς παρουσία της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης να εκπονήσει και παρουσιάσει ένα κατάλληλο για το φορέα και το παρόν Έργο σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων, ενώ δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε μία σωστή και έγκυρη Διαχείριση Έργου, συνοδευόμενη από τρόπο ελέγχου της ποιότητας των εργασιών. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει και να τεκμηριώσει τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και (ενδεχομένως) τυχόν εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του έργου.

A1.30 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα Έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο Έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του Έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διεύθυνση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του Έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο Έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του Έργου) κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο από την ομάδα Έργου ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του Έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να προτείνει για την υλοποίηση του Έργου ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

A1.31 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Το Έργο πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, όπως αναλύεται στο Μέρος Β2.6 της παρούσης «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής».

A1.32 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκπονήσει ένα σχέδιο τουλάχιστον συλλογή, ενσωμάτωση και πιστοποίηση του περιεχομένου των πολυμεσικών διαδραστικών εφαρμογών, καθώς και για τη διαλειτουργικότητα με τις υπάρχουσες υποδομές της ΕΠΜΑΣ. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αναφέρουν τη σχετική μεθοδολογία

A1.33 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η ΕΠΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής θα επωμισθεί τις διαδικασίες ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής όλων των Παραδοτέων, όπως αυτά ορίζονται από τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο. Θα συνταχθούν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής με συνημμένο το αντίστοιχο ανά Παραδοτέο τεκμηριωτικό υλικό (π.χ. φωτογραφίες) τόσο για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και θα εγκατασταθούν όσο και τον εξοπλισμό.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Πινακοθήκη – Μουσείο Αλ. Σούτζου

Προϋπολογισμός: 186.991,87 € Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 230.000 Ευρώ (με ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 17.362,84 Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 21.356,29 Ευρώ (με ΦΠΑ)

Διάρκεια 15 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνίες

Διενέργειας Διαγωνισμού	31/3/2014
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	3/2/2014
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	07/02/14
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	05/02/14 και 07/02/14

Κωδικός ΟΠΣ: 380350

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	2
B1. Γενικές Πληροφορίες.....	2
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	2
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	2
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	2
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	2
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	2
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	2
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	2
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	2
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	2
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	2
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	2
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	2
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες.....	2
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	2
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	2
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί.....	2
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	2
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	2
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	2
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	2
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα.....	2
ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	2
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.....	2
B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	2
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	2
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών.....	2
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	2
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	2
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	2
B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	2
B3.3 Ισχύς Προσφορών.....	2
B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές.....	2
B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	2
B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	2

B4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	2
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών.....	2
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	2
B4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών.....	2
B4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	2
B4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	2
B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	2
B4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	2
B4.3	Προσφυγές.....	2
B4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού.....	2
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	2
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	2
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	2
B5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	2
B5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης.....	2
B5.5	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου.....	2
B5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	2
B5.7	Υπεργολαβίες.....	2
B5.8	Εμπιστευτικότητα.....	2
B5.9	Πνευματικά δικαιώματα.....	2
B5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	2



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

Β1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο «**Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας**», όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ιονίων Νήσων που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Εθνική Πινακοθήκη – Μουσείο Αλ. Σούτζου ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 380350

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Β1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ιονίων νήσων του ΕΣΠΑ, ήτοι από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό 2012ΕΠ02280018, Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) ΕΠ0228

Ο Προϋπολογισμός του Έργου χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 230.000 Ευρώ, (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 186.991,87 € – ΦΠΑ (23 %): 43.008,13 €).

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανέρχεται σε 196.000 € και του Υποέργου 2 σε 34.000 €, του ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου

Το αντικείμενο του Έργου και των Τμημάτων του περιγράφονται αναλυτικά στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για ένα ή και τα δύο υποέργα του Έργου και συγκεκριμένα, είτε για το Υποέργο 1 είτε για το Υποέργο 2, είτε και για τα δύο Υποέργα (1 και 2).

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος ενός από τα 2 Υποέργα του Έργου.

Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν:

Υποέργο 1

1. φυσικό αντικείμενο προαίρεσης ήτοι συντήρηση τριών ετών μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και μέγιστο κόστος 13.216,5€,

Υποέργο 2

φυσικό αντικείμενο προαίρεσης ήτοι συντήρηση τριών ετών μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και μέγιστο κόστος 4.146,34 €

Επισημαίνεται ότι η προαίρεση δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη και ως εκ τούτου δεν συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ στα πλαίσια του ΕΣΠΑ.

Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης, εφόσον υπάρξει, τοποθετείται χρονικά μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Σημείωση: το κόστος της συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, η σχετική δε δαπάνη βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: **Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525 - ΑΘΗΝΑ**

Τηλέφωνο: 210.72.35.937-8

Fax: 210.72.24.889

E-mail: marinamakri@nationalgallery.gr - Πληροφορίες:

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Η **Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου**, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή με βάση την υπ. αριθ. πρωτ. 334/05-02-14 απόφασή του, προκηρύσσει Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό με τίτλο «**Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας**» Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι την 31/3/2014 και ώρα 15.00 στις εγκαταστάσεις της **Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου** και συγκεκριμένα στην οδό Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525, τηλέφωνο για πληροφορίες επί του Διαγωνισμού: 210.72.35.937-8.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης που έχει ορίσει η **Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου** την 31/3/2014. και ώρα 15.00 στις εγκαταστάσεις της **Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου** και συγκεκριμένα στην οδό Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525– ΑΘΗΝΑ. Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

1. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων),
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.) όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά σε άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009, της Επιτροπής της 30^{ης} Νοεμβρίου 2009 που τροποποιεί τις Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
5. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» και της οδηγίας 92/13/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992
6. του Ν. 3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), (ΦΕΚ 173/Α/2010)
7. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
8. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
9. Το Π.Δ. 116/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
10. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/27.03.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008) όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει (α' τροπ/ση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β' τροπ/ση: ΦΕΚ 1088/Β/2010, αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010).
11. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
14. Τον Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006)
15. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 15111 2/9/2012 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων για ένταξη της Πράξης με τίτλο «**Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας**» στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ιονίων Νήσων με ΚΩΔ. ΟΠΣ 380350
16. Τις με αρ. πρωτ. 2439/08-12-2013 (Υπ. 1) και 2623/6-12-2013 (Υπ. 2) διατύπωση σύμφωνης γνώμης και προέγκριση δημοπράτησης του Έργου «**Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας**».
17. Την από 10/10/2013 απόφαση του Δ.Σ. της **Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου** περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης.

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 3/2/2014.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 07/02/2014
3. Στον Ελληνικό Τύπο σε 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας (Ναυτεμπορική και Ημερησία) στις 07/02/2014. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.nationalgallery.gr>.

Οι δαπάνες δημοσίευσης, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση πολλών αναδόχων το ποσό της δαπάνης δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο θα επιμεριστεί ανάλογα με την αξία κάθε σύμβασης σε όλους τους αναδόχους.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 31/3/2014 και ώρα 15.00 στην έδρα της Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου και συγκεκριμένα στην Οδό Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 31/3/2014. και ώρα 15.00 στην έδρα της **Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου** στην οδό Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525 – ΑΘΗΝΑ. Τηλ. 210.72.35.937-8

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της **Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου** και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του

Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.nationalgallery.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Ο Διαγωνισμός (άνοιγμα-κατάθεση προσφορών) θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον 52 ημερών (άρθρο 32 του ΠΔ 60/2007) από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού στη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων)

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 7/3/2014 Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου**. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: marinamakri@nationalgallery.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.nationalgallery.gr>.

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες προμηθευτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

- 1.** πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.3 **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και 2.6 **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- 2.** δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

Είναι επιτρεπτή βάσει κοινοτικού Δικαίου η προσφυγή ενός προσφέροντος στη δάνεια εμπειρία. Παρέχεται η δυνατότητα στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς, βάσει του κοινοτικού δικαίου (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρθρο 48 παρ 3, και ΠΔ 60/2007, άρθρο 45 παρ.2 και 3) να στηρίζονται για την συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δήλωσης των φορών αυτών. Στην περίπτωση αυτή, ο συμμετέχων θα καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία των άλλων φορέων, συνοδευόμενα επί ποινή αποκλεισμού από τα κάτωθι έγγραφα:

Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί Ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στην διάθεση του για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους κατά μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα

Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα

Τον αριθμό διακήρυξης

Το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στην διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων την προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις η συμπληρωματικά στοιχεία επι των ανωτέρω προκειμένου να διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι όροι του άρθρου 45, παρ.2 και άρθρου 46, παρ.3 του ΠΔ 80/2007

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2.3 **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.6 **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα απασχολούν ή/ και εκμεταλλεύονται ανηλίκους (ρήτρα ηθικού περιεχομένου)
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα προσφέρουν εξοπλισμό ή και λογισμικό που έχει τύχει εξαγωγικής επιδότησης (ρήτρα dumping)
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.
- ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών η εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης εργασίας απασχολούν η εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή dumping) ή ότι το προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ΦΕΚ σύστασης, - Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), - ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, - Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	– να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.1.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁴		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

B2.4.1 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁵		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.2 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.3 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
•	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
•	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
•	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
•	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
●	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
●	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς	ΝΑΙ ⁶		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		

⁶ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.5 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο, θα προσκομίζονται βάσει του ΦΕΚ Α237/5-12-2012 χωρίς υποχρεωτική βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημέρα υποβολής των προσφορών .

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα

σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1, ΥΠΟΕΡΓΑ 1+2

1. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> (δηλαδή των <u>ετών: 2010, 2011, 2012</u>) μεγαλύτερο από το 100 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (ήτοι του Υποέργου 1 ή Υποέργων 1+2 ανάλογα με την περίπτωση). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου (ήτοι του Υποέργου 1 ή Υποέργων 1+2 ανάλογα με την περίπτωση).
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των ως άνω τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.			
1.1	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο (υποέργο), τα τελευταία πέντε (5) έτη, επιτυχώς.		

	<p>Ως αντίστοιχα έργα νοούνται έργα που περιλαμβάνουν τις ίδιες ή ανάλογες υπηρεσίες με το παρόν και συγκεκριμένα σύμφωνα με τους κωδικούς CPV (όπως αυτοί αναφέρονται στο Παράρτημα του ΠΔ 60/2007) CPV 72000000-5 Υπηρεσίες Τεχνολογίας των Πληροφοριών: Παροχή Συμβούλων, Ανάπτυξη Λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του ενός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																															
<p>2.1</p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 795 1353 1048"> <thead> <tr> <th>A/</th> <th>ΠΕΛΑΤΗ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ-</th> <th>ΠΑΡΟΥ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙ</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>Σ</th> <th>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</th> <th>ΕΚΤΕΛΕΣΗ</th> <th>ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>A</th> <th>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</th> <th>ΣΥΜΜΕΤΟΧ</th> <th>Ο</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>Σ ΕΡΓΟΥ</th> <th></th> <th>ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ</th> <th>ΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΤΕΚΜΗΡΙ</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>(από –</th> <th></th> <th></th> <th>Σ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>(προϋπολογι</th> <th>ΩΣΗΣ</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>έως)</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>σμός)</th> <th>(τύπος &</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>μ/νία</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο (όπως αυτό ορίστηκε παραπάνω), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p>	A/	ΠΕΛΑΤΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΟΫΠΟ-	ΠΑΡΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΤΟΙΧΕΙ	A	Σ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΕΛΕΣΗ	ΛΟΓΙΣΜΟΣ	A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧ	Ο			ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Σ ΕΡΓΟΥ		ΦΑΣΗ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	ΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΤΕΚΜΗΡΙ				(από –			Σ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	(προϋπολογι	ΩΣΗΣ				έως)				σμός)	(τύπος &									μ/νία									
A/	ΠΕΛΑΤΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΟΫΠΟ-	ΠΑΡΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΤΟΙΧΕΙ																																																								
A	Σ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΕΛΕΣΗ	ΛΟΓΙΣΜΟΣ	A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧ	Ο																																																								
		ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Σ ΕΡΓΟΥ		ΦΑΣΗ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ	ΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΤΕΚΜΗΡΙ																																																								
			(από –			Σ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	(προϋπολογι	ΩΣΗΣ																																																								
			έως)				σμός)	(τύπος &																																																								
								μ/νία																																																								

	<p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 30%). - να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 5 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 5 τελευταία έτη η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. <p>Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:</p> <p>ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με α) τουλάχιστον μεταπτυχιακές (ή και ανώτερες) σπουδές στην Πληροφορική, με σχετικό πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και β) επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 5 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχων με το υπό προκήρυξη Έργο που αποδεικνύεται από συμμετοχή (διοίκηση) σε αντίστοιχα έργα και με αναφορά των έργων αυτών στο βιογραφικό του σημείωμα.</p> <p>ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου υπάλληλος ή στέλεχος, με α) τουλάχιστον σπουδές στην Πληροφορική, με σχετικό πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και β) αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που να αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 3 τελευταία έτη, σε Διαχείριση ή αναπληρωματική διαχείριση Έργων, αντίστοιχων με το υπό προκήρυξη Έργο, που να αποδεικνύεται από συμμετοχή (διοίκηση ή αναπληρωματική διοίκηση) σε αντίστοιχα έργα και με αναφορά των έργων αυτών στο βιογραφικό του σημείωμα.</p>

	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον η πλήρωση των υποχρεωτικών ειδικοτήτων στην ομάδα έργου του Αναδόχου με τουλάχιστον έναν (ή περισσότερους) μηχανικό Η/Υ, σχεδιαστή ιστοσελίδων, ιστορικό τέχνης ή αρχαιολόγο, αναλυτή/προγραμματιστή, μεταφραστή με πτυχία (όπου αυτό είναι δυνατό) σχετικά με την ειδικότητά τους, αλλά κυρίως τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία που να αποδεικνύεται από συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα βάσει βιογραφικού. Διευκρινίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός των μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να ανέρχεται σε επτά (7) άτομα, του Υπεύθυνου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου έργου συμπεριλαμβανομένων, που όμως να καλύπτουν υποχρεωτικά όλες τις παραπάνω ειδικότητες.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p>																														
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 1025 1358 1294"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
<p>3.2</p>	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 1393 1358 1662"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής*(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																															
<p>3.3</p>	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 1760 1358 2029"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)									
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																											
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																															

	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω)</p>

3. ΥΠΟΕΡΓΟ 2

Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	<p>Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (δηλαδή των ετών: 2010, 2011, 2012)</u> μεγαλύτερο από το 100 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (Υποέργο 2). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου (Υποέργο 2).</p>
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των ως άνω τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>

B1.33.3.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.										
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="311 1803 1356 1971"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική</p>									

	<p>ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργα, τα τελευταία τρία (3) έτη, επιτυχώς.</p> <p>Ως αντίστοιχα έργα νοούνται έργα που περιλαμβάνουν τις ίδιες ή ανάλογες υπηρεσίες με το παρόν και συγκεκριμένα κατά τους Κωδικούς τους κωδικούς CPV (όπως αυτοί αναφέρονται στο Παράρτημα του ΠΔ 60/2007): CPV 72000000-5 Υπηρεσίες Τεχνολογίας των Πληροφοριών: Παροχή Συμβούλων, Ανάπτυξη Λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη.</p>																		
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του ενός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																		
<p>2.1</p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="308 994 1356 1240"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗ Σ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο (όπως αυτό ορίστηκε</p>	A/A	ΠΕΛΑΤΗ Σ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)									
A/A	ΠΕΛΑΤΗ Σ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)											

	<p>παραπάνω), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 \geq 30%). - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 3 τελευταία έτη η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Υποέργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. <p>Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με α) τουλάχιστον ανώτερες σπουδές στην Πληροφορική, με σχετικό πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και β) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχο με το υπό προκήρυξη Έργο που να αποδεικνύεται από συμμετοχή (διοίκηση) σε αντίστοιχα έργα και με αναφορά των έργων αυτών στο βιογραφικό του σημείωμα. <p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον η πλήρωση των υποχρεωτικών ειδικοτήτων στην ομάδα έργου του Αναδόχου με τουλάχιστον έναν (ή περισσότερους) μηχανικό Η/Υ, αναλυτή/προγραμματιστή, με πτυχία (όπου αυτό είναι δυνατό) σχετικά με την ειδικότητά τους, αλλά κυρίως τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία που να αποδεικνύεται από συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα βάσει βιογραφικού. Διευκρινίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός των μελών της ομάδας έργου είναι δύο (2) του Υπεύθυνου έργου συμπεριλαμβανομένου,</p>

	<p>που όμως να καλύπτουν όλες τις παραπάνω ειδικότητες.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p>																																		
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																														
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																																			
3.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																														
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																																			
3.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> </tr> </tbody> </table> <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικό των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>					A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)									
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																															
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																																			
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει</p>																																		

περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω)
--

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι

- Για το Υπόεργο 1: 9.800 €
- Για το Υπόεργο 2: 1.700 €
- Για τα υποέργα 1+2: 11.500 €.

- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την

- ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
 - Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
 - Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος (εφ' όσον υπάρχει κανονισμός προμηθειών σύμφωνα με τα άρθρα ΧΧΧ και ΨΨΨ του Κανονισμού Προμηθειών), οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
 - Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
 - Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής **Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525.**

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 3.2.2
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας»

Υποέργο 1 (ή Υποέργο 2 ή Υποέργο 1+2)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: **ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΖΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 31/3/2014

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης

των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- 2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

Υποέργο 1

1	Προδιαγραφές & Απαιτήσεις Εξοπλισμού, Λογισμικού και Υπηρεσιών	Σύμφωνα με παραγράφους Α' και Γ' Μέρους της παρούσας διακήρυξης
1.1	Αντικείμενο έργου, αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης	A1, A2, A3

1.2	Περιγραφή Υλικού, Λογισμικού & απαιτούμενων/ προσφερόμενων Υπηρεσιών	A2.1, A3.1, A3.2., A3.3, A3.4.1, A3.5, A3.7, A3.8, A3.9, A.3.10, A3.11, A3.12, Γ3.2, Γ3.3
1.3	Περιγραφή Μεθοδολογιών για την υλοποίηση των προσφερόμενων Υπηρεσιών	A2.1, A3.4.2, A3.4.3, A3.4.4, Γ3.2, Γ3.3
2	Περιγραφή Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
2.1	Περιγραφή Οργάνωσης Υλοποίησης Έργου. Περιγραφή: Φάσεων, Παραδοτέων, Ορόσημων έργων. Υποβολή Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος	A3.13, A3.14.1, A3.15, A3.16, A5
3	Τεχνική Υποστήριξη	
3.1	Περιγραφή Μεθοδολογίας & Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Συντήρησης	A4, Γ3.6
3.2	Χρόνος προσφερόμενης εγγύησης	A4.4 , Γ 3.7
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με Γ3
5	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	Σύμφωνα με Γ4

Υποέργο 2

1	Προδιαγραφές & Απαιτήσεις Εξοπλισμού, Λογισμικού και Υπηρεσιών	Σύμφωνα με παραγράφους Α' και Γ' Μέρους της παρούσας διακήρυξης
1.1	Αντικείμενο έργου, αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης	A1, A2, A3
1.2	Περιγραφή Υλικού, Λογισμικού & απαιτούμενων/ προσφερόμενων Υπηρεσιών	A2.1, A3.2., A3.4.1, A3.6, A3.7, A3.9, A.3.10, A3.11, A3.12, Γ3.1, Γ3.2,
1.3	Περιγραφή Μεθοδολογιών για την υλοποίηση των προσφερόμενων Υπηρεσιών	A2.1, Γ3.2, Γ3.3
2	Περιγραφή Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
2.1	Περιγραφή Οργάνωσης Υλοποίησης Έργου. Περιγραφή: Φάσεων, Παραδοτέων, Ορόσημων έργων. Υποβολή Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος	A3.14.2, A3.15, A3.16, A5
3	Τεχνική Υποστήριξη	
3.1	Περιγραφή Μεθοδολογίας & Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Συντήρησης	A4, Γ3.6
3.2	Χρόνος προσφερόμενης εγγύησης	A4.4 , Γ 3.7
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με Γ3
5	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος 	Σύμφωνα με Γ4

υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).
--

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p>

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την

έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης

Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση

Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της **Εθνικής Πινακοθήκης - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου: Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525 - ΑΘΗΝΑ**, , παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής καθώς και οι φάκελοι τεχνικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει έκθεση και στη συνέχεια προχωρά σε εξέταση του περιεχομένου των φακέλων τεχνικής προσφοράς, για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής). Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν ελέγχονται, αλλά τοποθετούνται σε χωριστό ενιαίο φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το

οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

5. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, συντάσσει πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών και τον αντίστοιχο των τεχνικών προσφορών, το οποίο και αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
6. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αξιολογηθεί.
7. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
8. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
9. Η αρμόδια Επιτροπή ανακοινώνει την ως άνω απόφασή της στον Ανάδοχο, ο οποίος καλείται εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που προβλέπεται από το άρθρο Β. του παρόντος, να καταθέσει τα κατά το άρθρο Β. απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης.
10. Η επιτροπή, μετά την ως άνω εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης ενημερώνει τον Ανάδοχο για την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου και προβαίνει κατά την ως άνω ημερομηνία σε δημόσια συνεδρίαση στην αποσφράγιση (και εν συνεχεία) εξέταση του εν θέματι φακέλου.

11. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο και διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέρμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δικαιολογητικά κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Β.4.1.4

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως <110> βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως <110> όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

A/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Σχετικές παρ. Α΄ ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης (Γ΄ ΜΕΡΟΥΣ)
A.	Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για το λογισμικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες	80 %	
A.1	Συνολική κατανόηση έργου, κατάλληλη περιγραφή προσφερόμενης λύσης και υπηρεσιών	20%	A1, A2, A3, A4

A/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Σχετικές παρ. Α' ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης (Γ' ΜΕΡΟΥΣ)
A.2	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης	5%	A.2.1, A.3.4.4, C.3.3
A.3	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες διαδικτυακών εφαρμογών	10%	A.2.2.3, A.3.4.2, A.3.14, C.3.3
A.4	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες ακουστικής ηλεκτρονικής ξενάγησης	10%	A.2, A.3.4.3, A.3.14, C.3.3
A.5	Σενάρια και γραφιστική προσέγγιση των διαδικτυακών εφαρμογών	20%	A.2, A.3.4.1, A.3.14, C.3.3
1	Εικαστική πρόταση για την αρχική σελίδα και σενάρια για την Εφαρμογή εικονικών περιηγήσεων, με εικαστική πρόταση	5%	
2	Σενάρια για τις Εκπαιδευτικές εφαρμογές	10%	
3	Σενάρια για την Εφαρμογή για έξυπνα κινητά	5%	
A.6	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαιδευτικών εφαρμογών	10%	A2, A3.4., C3.2
A.7	Συμφωνία με τις προδιαγραφές	5%	C3.3, C3.4
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(10%)	
B.1	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	8 %	A5
B.2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	2%	A.3.14
Γ.	Τεχνική υποστήριξη	10%	
Γ.1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες εκπαίδευσης, συντήρησης και μεταφοράς	4%	A4, Γ3.6, C.3.4
Γ2	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες δράσεων ευαισθητοποίησης	4%	A.2.2.4, C.3.4
Γ.3	Χρόνος προσφερόμενης εγγύησης	2 %	A4.4 , Γ 3.7
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

ΥΠΟΕΡΓΟ 2

A/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Σχετικές παρ. Α' ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης (Γ' ΜΕΡΟΥΣ)
A.	Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες	60 %	
A.1	Συνολική κατανόηση έργου, κατάλληλη περιγραφή προσφερόμενης λύσης και υπηρεσιών	20%	A1, A2, A3,A4
A.2	Συμφωνία με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και του λογισμικού του Υποέργου 2	40%	C3.1
B.	Τεχνική υποστήριξη	40%	
B.1	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες εκπαίδευσης, συντήρησης	30%	A4.1, Γ3.6, C.3.4
B.2	Χρόνος προσφερόμενης εγγύησης	10 %	A4.4 , A4.5
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους **{βλ. διευκρίνιση II}** (ή των ετών) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ,

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ:

- I. το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το <5%>.

B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. 2.4), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. 2.3.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.6.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
- Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
- Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ** είναι μεγαλύτερο του 5% του τμήματος της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο που επιδέχεται συντήρηση
- **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες

τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
- Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαιίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η **Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου**, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
7. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να αναπροσαρμόζεται (απομείωση) σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις εκάστοτε τιμολογήσεις. Ο Ανάδοχος (εφόσον το επιθυμεί) υποχρεούται προς τούτο να υποβάλει σχετικό αίτημα, συνοδευόμενο από κατάσταση υλοποιηθέντος έργου και αντίστοιχων τιμολογίων του. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική εξέταση του αιτήματος, θα αποφαινεται περί του αιτήματος και θα ενημερώνει σχετικά τον

Ανάδοχο, ο οποίος θα προβαίνει στις αντίστοιχες ενέργειες, ήτοι κατάθεση νέας εγγυητικής επιστολής, με αντίστοιχη επιστροφή της παλαιάς. Η τελευταία Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά από την οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος.</p>
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και</p>

	<p>για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου.</p> <p>β) Ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) του συμβατικού τιμήματος τμηματικά, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθούν όλα τα παραδοτέα του έργου σύμφωνα με την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (2β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
3.	<p>α) Ποσοστό ενενήντα τοις εκατό (90%) τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που θα πρέπει να έχει κατατεθεί στην προσφορά του αναδόχου και έχει περιληφθεί στην σχετική σύμβαση έργου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο Τεύχος Α.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ο ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ο ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

- Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος

- υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
 7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
 8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
 9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
 10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
 11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
 12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
 13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Δημοσιότητα

Οι Ανάδοχοι έχουν την υποχρέωση να εφαρμόσουν τους κανόνες δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων έργων σύμφωνα με τον Εφαρμοστικό Κανονισμό(ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ)1083/06 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Συγκεκριμένα έχουν την υποχρέωση με δική τους δαπάνη και έξοδα:

Να αναφέρουν σε εμφανή σημεία στον δημιουργηθέντα ιστοχώρο το λογότυπο του ΕΣΠΑ και του Περιφερειακού Επιχειρησιακού προγράμματος, συνοδευόμενο από κείμενο σχετικό με την συγχρηματοδότηση του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους. Σχετική μακέτα σε ηλεκτρονική μορφή θα δοθεί από τους αναδόχους στην Αναθέτουσα Αρχή

Να τυπώσουν και επικολλήσουν σε εμφανή σημεία του εξοπλισμού/των μηχανημάτων επιγραφές κατάλληλου μεγέθους με το λογότυπο του ΕΣΠΑ και του Περιφερειακού Επιχειρησιακού προγράμματος, συνοδευόμενο από κείμενο σχετικό με την συγχρηματοδότηση του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους. Σχετική μακέτα σε ηλεκτρονική μορφή θα δοθεί από τους αναδόχους στην Αναθέτουσα Αρχή

B5.10 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης ή υπάρχουν δικαιώματα τρίτων και εφόσον η χρήση αδειών έχει ρητώς γνωστοποιηθεί στην αναθέτουσα κατά το χρόνο της υποβολής της προσφοράς από τον πιθανό Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται με κάθε νόμιμο τρόπο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

B5.11 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

Πόλη, ύπαιθρος, θάλασσα: διαδρομές τέχνης και φιλοξενίας στο νησί της Κέρκυρας

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Πινακοθήκη – Μουσείο Αλ. Σούτζου

Προϋπολογισμός: 186.991,87 € Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 230.000 Ευρώ (με ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 17.532,84 Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 21.565.4 Ευρώ (με ΦΠΑ)

Διάρκεια 15 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνίες

Διενέργειας Διαγωνισμού	31/3/2014
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	3/2/2014
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	07/02/14
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	05/02/14 και 07/02/14

Κωδικός ΟΠΣ: 380350

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	2
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	2
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	2
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	2
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	2
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	2
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	2
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης.....	2
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	2
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης.....	2
C3.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ και ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	2
C3.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.....	2
C3.3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	2
1. «Ψηφιοποίηση, Επιστημονική τεκμηρίωση, Επιμέλεια ψηφιακών πόρων».....	2
2. Δημιουργία διαδικτυακού τόπου με σκοπό την τουριστική προβολή της Κέρκυρας.....	2
3. Εφαρμογή «Εφαρμογή ψηφιακού διαδραστικού χάρτη».....	2
4. «Εφαρμογή για έξυπνα κινητά και ταμπλέτες ».....	2
5. Εκπαιδευτικές Εφαρμογές.....	2
C3.4 ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	2
1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας.....	2
2. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού Φορέα.....	2
C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	2
C4.1 Σύστημα.....	2
C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. ΑΧ.Χ.Χ).....	2
C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. ΑΧ.Χ.Χ).....	2
C4.1.3 Εφαρμογή/ές (βλ. ΑΧ.Χ.Χ).....	2
C4.1.4 Υπηρεσίες (βλ. ΑΧ.Χ.Χ, ΑΧ.Χ.Χ).....	2
C4.1.5 Άλλες δαπάνες.....	2
C4.1.6 Υποστήριξη κατά τη Δοκιμαστική Λειτουργία σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες (έως την οριστική παραλαβή) (βλ. ΑΧ.Χ.Χ).....	2
C4.2 Εκπαίδευση χρηστών.....	2
C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	2
C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	2

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΖΟΥ, Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΖΟΥ, Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ:
11525– ΑΘΗΝΑ**

Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΖΟΥ, Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ:
11525 – ΑΘΗΝΑ**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΖΟΥ, Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525 – ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΖΟΥ, Άλσος Ελληνικού Στρατού Γουδή, Τ.Κ: 11525 – ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικείμενου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁷ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο
---------------	-----------	--	---------------------

⁷ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ⁸
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

⁸ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2

C3.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ και ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1.1	Για το σύνολο του εξοπλισμού δεν θα προσφερθούν τύποι/εκδόσεις για τις οποίες έχει ανακοινωθεί η απόσυρση (end-of-life)	ΝΑΙ		
1.1.2	Σε περίπτωση ανακοίνωσης απόσυρσης του προσφερόμενου εξοπλισμού μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ισοδύναμο ή καλύτερο μοντέλο χωρίς επιπρόσθετο κόστος	ΝΑΙ		
1.1.3	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO του κατασκευαστή του	ΝΑΙ		
1.1.4	Αν από την προσφερόμενη λύση του υποψήφιου Ανάδοχου προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις σε εξοπλισμό, ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να προσφερθεί και να περιγραφεί από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος	ΝΑΙ		
1.1.5	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης φυσικής αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
1.1.6	Για το σύνολο του εξοπλισμού να αναφερθούν εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης	ΝΑΙ		
1.1.7	Παροχή του λογισμικού του συνόλου του εξοπλισμού σε ηλεκτρονική μορφή από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
1.1.8	Παροχή των manuals του συνόλου του εξοπλισμού σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		

1.1. 9	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού στο προβλεπόμενο σημείο	ΝΑΙ		
1.1. 10	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) του συνόλου του εξοπλισμού στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
1.1. 11	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1 Συσκευή για Σύστημα Ακουστικής Ξενάγησης

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Ποσότητα (τεμ.): 30	Ναι		
1.2	Προκειμένου οι φορητές συσκευές που θα χρησιμοποιούν οι επισκέπτες του Μουσείου να παρέχουν ικανοποιητικά τις υπηρεσίες τους, θα πρέπει να ακολουθούν τις περιγραφόμενες πιο κάτω τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση προσφοράς συστήματος διαφορετικής τεχνολογίας ή αρχιτεκτονικής θα πρέπει να τεκμηριωθεί η αντιστοιχία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τον προδιαγραφόμενο. Κάλυψη 50.000 επισκεπτών ετησίως.	Ναι		
1.3	Φορητές συσκευές προσωπικής πληροφόρησης επισκεπτών εσωτερικού χώρου με ενσωματωμένο ηχείο και δυνατότητα χρήσης έως και δύο εξωτερικών κοινών ακουστικών κεφαλής με απλή σύνδεση mini jack 3,5mm (χωρίς τη χρήση εξωτερικού μετατροπέα/addaptor τύπου splitter). Οι συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη βοηθητικών ενδείξεων, ρυθμιστικό έντασης φωνής και πλήκτρο παύσης (pause).	Ναι		
1.4	Οι φορητές συσκευές προσωπικής πληροφόρησης επισκεπτών πρέπει να έχουν προεγκατεστημένη μνήμη 1GB και να έχουν την δυνατότητα να αποθηκεύσουν στην μνήμη τους πρόγραμμα σχολιασμού τουλάχιστον 10 ωρών, 120 λεπτά ανά γλώσσα ομιλίας του προγράμματος σχολιασμού, για τουλάχιστον πέντε γλώσσες. Θα αξιολογηθεί η δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης - αναβάθμισης της μνήμης	Ναι		

	τους.			
1.5	Δυνατότητα χειρισμού από άτομα με προβλήματα όρασης καθώς και δυνατότητα σύνδεσης ακουστικών συμβατών με ακουστικά βαρηκοΐας (τύπου induction loop).	Ναι		
1.6	Δυνατότητα εξυπηρέτησης ταυτόχρονα δύο ατόμων με χρήση ακουστικών.	Ναι		
1.7	Επάρκεια φόρτισης για τουλάχιστον 8 ώρες συνεχούς λειτουργίας. Χρόνος πλήρους επαναφόρτισης 2 ωρών.	Ναι		
1.8	Δυνατότητα ελέγχου της στάθμης του ήχου.	Ναι		
1.9	Να παρέχουν στον επισκέπτη τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ των διαφόρων γλωσσών που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη των συσκευών καθώς και την δυνατότητα της επιλογής του αριθμού του σημείου ενδιαφέροντος από το πληκτρολόγιο της συσκευής (αριθμός σημείου ενδιαφέροντος ίδιος σε κάθε γλώσσα σχολιασμού). Κατά την παράδοση της συσκευής στον επισκέπτη από τον υπεύθυνο του Μουσείου η συσκευή πρέπει να κλειδώνει στη γλώσσα, το επιθυμητό πρόγραμμα ξενάγησης και στις ρυθμίσεις που επιθυμεί ο επισκέπτης. Έτσι θα αποφεύγονται συχνές δυσλειτουργίες χειρισμού και σύγχυση του επισκέπτη από λάθος χειρισμούς.	Ναι		
1.10	Η παραγωγή και εγγραφή του προγράμματος σχολιασμού στις φορητές συσκευές θα πρέπει να μπορεί να γίνει στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.	Ναι		
1.11	Ο ήχος των συσκευών να είναι αρίστης ποιότητας (επιπέδου CD), για διάρκεια δέκα (10) ωρών.	Ναι		
1.12	Οι συσκευές να έχουν μπαταρίες κατά προτίμηση τύπου NiMH, ένδειξη επιπέδου φόρτισης στην οθόνη και αυτονομία συνεχούς λειτουργίας 8 ωρών.	Ναι		
1.13	Οι συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν αριθμητικό φωτιζόμενο πληκτρολόγιο τύπου κινητού τηλεφώνου με τουλάχιστον 14 πλήκτρα. Τουλάχιστον 2 από αυτά θα πρέπει να μπορούν να προγραμματιστούν από το Μουσείο ώστε να εξειδικεύουν το πρόγραμμα της ξενάγησης σε διαφορετικά επίπεδα εμπάνθυνσης. Επιπλέον, οι συσκευές θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από άτομα με προβλήματα όρασης.	Ναι		

1.14	Οι συσκευές να είναι μικρού βάρους με δυνατότητα να κρεμαστούν με ειδικό λουράκι στο λαιμό ή το χέρι του επισκέπτη. Να φέρουν ενσωματωμένο ηχείο και δυνατότητα να συνδεθούν με εξωτερικά ακουστικά (mono ή stereo). Το υλικό περιβλήμα τους πρέπει να είναι ανθεκτικό σε πεσίματα και χτυπήματα. Οι συσκευές θα πρέπει να μπορούν να λειτουργούν σε συνθήκες υψηλής υγρασίας της ατμόσφαιρας.	Ναι		
1.15	Οι συσκευές θα πρέπει να έχουν οθόνη υγρών κρυστάλλων όπου θα εμφανίζεται το επίπεδο φόρτισης της μπαταρίας σε μόνιμη βάση. Επιπλέον θα υποστηρίζει την εμφάνιση γραπτών μηνυμάτων και χαρακτήρων σε όλες τις γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά, Αραβικά, Κινεζικά κ.α.). Ανάλογα με την γλώσσα επιλογής του επισκέπτη θα εμφανίζονται και τα αντίστοιχα μηνύματα στην γλώσσα της επιλογής του, αυτόματα.	Ναι		
1.16	Η οθόνη των συσκευών να είναι έγχρωμη	Επιθυμητό		
1.17	Δυνατότητα ταυτόχρονης ή εναλλακτικής λειτουργίας ενσωματωμένου ηχείου συσκευής και ακουστικών κεφαλής κατ' επιλογήν του Μουσείου.	Ναι		
1.18	Οι φορητές συσκευές θα πρέπει να διαθέτουν δέκτη υπέρυθρων ακτίνων (IR, Pulse Length Modulation) για τον τηλεχειρισμό των συσκευών από αντίστοιχους πομπούς. Με το σύστημα αυτό μελλοντικά το Μουσείο θα μπορεί να εφαρμόσει αυτόματη ενεργοποίηση του συστήματος ξενάγησης (auto triggering).	Ναι		

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.2 Συσκευή Φόρτισης 20 θέσεων για Συσκευές Συστήματος Ακουστικής Ξενάγησης

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.19	Ποσότητα (τεμ.): 2	Ναι		
1.20	Το κεντρικό σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την φόρτιση μπαταριών και τη δυνατότητα εγγραφής προγράμματος σχολιασμού για 20 φορητές συσκευές, ενώ παράλληλα, να μπορεί να μεταφέρεται εύκολα σε οποιοδήποτε σημείο του Μουσείου υπάρχει παροχή ρεύματος 220Volt.	Ναι		
1.21	Το κεντρικό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει στη μνήμη του ψηφιοποιημένο πρόγραμμα σχολιασμού σε τουλάχιστον 5 διαφορετικές γλώσσες.	Ναι		

	Η μνήμη του θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει 300 λεπτά της ώρας προγράμματος σχολιασμού συνολικά, δηλαδή 60 λεπτά ανά γλώσσα προγράμματος σχολιασμού. Η ύπαρξη μνήμης για την υποστήριξη περισσότερων γλωσσών είναι επιθυμητή.			
1.22	Η εγγραφή του εκάστοτε προγράμματος σχολιασμού στις φορητές συσκευές θα πρέπει να μπορεί να γίνεται σε εγκαταστάσεις του Μουσείου, παρέχοντας την δυνατότητα να αποθηκεύονται (με την τεχνική auto-triggering) στις συσκευές μικρής διάρκειας ενημερωτικά ψηφιοποιημένα μηνύματα (παραγωγής της Αναθέτουσας Αρχής).	Ναι		
1.23	Οι φορτιστές πρέπει να συνδέονται μέσω serial ή USB port με Η/Υ.	Ναι		
1.24	Οι φορτιστές πρέπει να συνοδεύονται από εφαρμογή λογισμικού μέσω της οποίας θα γίνεται η διαχείρισή τους. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες: <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση του περιεχομένου των συσκευών (αλλαγή, αντικατάσταση, ενημέρωση κλπ.) • Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργίας των συσκευών • Τήρηση αρχείου συσκευών οι οποίες έχουν συνδεθεί με τον εκάστοτε φορτιστή (βάσει σειριακού αριθμού) • Αποθήκευση στοιχείων χρήσης για κάθε συσκευή (χρήση γλώσσας, διάρκεια χρήσης, ημερολογιακά στοιχεία κλπ.), και • Εξαγωγή των στοιχείων αυτών σε μορφή Microsoft Excel ή Tab-delimited text (ή ισοδύναμο), για στατιστική ανάλυση. 	Ναι		
	Οι φορτιστές πρέπει να διαθέτουν μηχανισμό ασφαλείας για την προστασία των φορτιζόμενων συσκευών σε περιπτώσεις υπερθέρμανσής τους.	Ναι		

2. Προδιαγραφές Σταθμών Εργασίας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Αριθμός μονάδων	3		
	Στοιχεία Μονάδας			
2.2	Διάταξη Mini Tower	ΝΑΙ		
2.3	Να αναφερθεί κατασκευαστής και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	μοντέλο			
2.4	Ενιαία συναρμολόγηση του συστήματος από τον κατασκευαστή.	NAI		
2.5	Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο κατασκευαστή.	NAI		
2.6	Αριθμός προσφερόμενων CPU Cores ανά σταθμό εργασίας	≥2		
2.7	Εσωτερική συχνότητα λειτουργίας (CPU αναφοράς)	≥3.30GHz		
2.8	Εξωτερική συχνότητα διαύλου - FSB (CPU αναφοράς)	≥2.1GHz		
2.9	Μέγεθος εσωτερικής λανθάνουσας μνήμης / CPU (CPU αναφοράς)	≥3MB		
2.10	Μέγεθος εγκατεστημένης μνήμης RAM	≥2GB		
2.11	Μέγιστο μέγεθος μνήμης RAM	≥8GB		
2.12	Συχνότητα λειτουργίας μνήμης RAM (CPU αναφοράς)	≥1066MHz		
2.13	Πλήθος εσωτερικών σκληρών δίσκων	≥1		
2.14	Χωρητικότητα / δίσκο	≥500GB		
2.15	Ταχύτητα περιστροφής	≥7200rpm		
2.16	Τύπος Serial ATA II ή ανώτερο	NAI		
2.17	Κάρτα γραφικών	NAI		
2.18	Δικτυακές θύρες 10/100/1000	≥1		
2.19	Οθόνη.	NAI		
2.20	Τύπος: TFT	NAI		
2.21	Να αναφερθεί κατασκευαστής / μοντέλο και να δοθούν χαρακτηριστικά απεικόνισης.	NAI		
2.22	Διαγώνιος	≥21.5"		
2.23	EPA Energy Star	NAI		
2.24	TCO 99 ή νεώτερο	NAI		
2.25	Μέγιστη ανάλυση	≥1920x1080		
2.26	Φωτεινότητα	≥250cd/m		
2.27	Αντίθεση	≥1000:1 (τυπικό)		
2.28	Μέγεθος κουκίδας	≥0.248mmx0.248 mm		
2.29	Γωνία θέασης	≥Οριζόντια: 170 ≥Κατακόρυφα: 160		
2.30	Ενιαία μονάδα εγγραφής και ανάγνωσης CD και DVD DL για τα πρότυπα CDR CDRW και DVD-R DVR+R και DVDRW.	NAI		
2.31	Τροφοδοτικό κεντρικής μονάδας	≥240W		
2.32	Πληκτρολόγιο	NAI		
2.33	Ποντίκι	NAI		
2.34	Να παρέχεται μαζί με όλο το απαραίτητο λογισμικό οδήγησης των μονάδων που το	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	απαρτίζουν.			
2.35	Να συνοδεύονται από λειτουργικό σύστημα Windows 7 ή νεώτερο ή ισοδύναμο με όλες τις πρόσφατες ενημερώσεις του.	ΝΑΙ		
2.36	Το λογισμικό των μονάδων που το απαρτίζουν να είναι πιστοποιημένο από τον κατασκευαστή του λειτουργικού συστήματος που διατίθεται με τον κάθε σταθμό εργασίας, εφόσον τέτοια πιστοποίηση διατίθεται.	ΝΑΙ		
2.37	Να συνοδεύονται από λογισμικό αντιμετώπισης ιών μαζί με τις υπηρεσίες ενημέρωσης αυτού για όλη την περίοδο εγγύησης του σταθμού εργασίας.	ΝΑΙ		

C3.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS)

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
3	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων.	ΝΑΙ		
4	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
5	Ενσωματωμένος WYSIWYG editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, εισαγωγή πινάκων, εικόνων, κ.α.	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα διαχείρισης media (audio, video files).	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
7	User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (user rights access, delete, create etc.).	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου.	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών κλειστών ομάδων χρηστών με αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης (extranet), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ελεγχόμενης εισαγωγής και επεξεργασίας περιεχομένων.	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα χειρισμού περισσότερων γλωσσών πέραν της Ελληνικής και της Αγγλικής.	ΝΑΙ		
13	Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης / επισκέπτης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων.	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media).	ΝΑΙ		
15	Εύκολη αναζήτηση περιεχομένων (συνδυαστική αναζήτηση με πολλά κριτήρια).	ΝΑΙ		
16	Παρουσίαση συχνά τιθεμένων ερωτήσεων (FAQ).	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML).	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες.	ΝΑΙ		
20	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α΄ της διακήρυξης	ΝΑΙ		
21	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών προτύπων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α΄ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
22	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών δεδομένων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α΄ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
23	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις πολυκαναλικής προσέγγισης που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α΄ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

С3.3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. «Ψηφιοποίηση, Επιστημονική τεκμηρίωση, Επιμέλεια ψηφιακών πόρων»

1 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Επιστημονική τεκμηρίωση, Επιμέλεια ψηφιακών πόρων»				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Αριθμός αντικειμένων που θα ψηφιοποιηθούν & θα επεξεργασθούν σύμφωνα με το σχετικό εδάφιο, Μέρος Α΄ της διακήρυξης.	79 έργα ζωγραφικής, χαρακτηριστικής και γλυπτικής		
1.2	Οι ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του Αναδόχου και με τη συνεργασία του φορέα σε σχέση με την επιλογή των προς διάθεση εκθεμάτων που θα ψηφιοποιηθούν, θα είναι δε εναρμονισμένες με τις αντίστοιχες συστάσεις της Δ.Α. της Ψ.Σ	ΝΑΙ		
1.3	Ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων και Βελτιστοποίηση κατά περίπτωση των αρχείων ανάλογα με τον τύπο τους, σύμφωνα με το σχετικό εδάφιο, Μέρος Α΄ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.4	Δημιουργία τουλάχιστον άλλων δυο εκδοχών για πρόσβαση από το διαδίκτυο και σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.	ΝΑΙ		
1.5	Περιγραφή χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και λογισμικού, στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός ή και λογισμικό του Αναδόχου, αυτός παραμένει στην κυριαρχία του Αναδόχου με μόνη την υποχρέωση διάθεσής του εκ μέρους του αναδόχου για τις σχετικές ενέργειες ψηφιοποίησης και μέχρι της παραλαβής.	ΝΑΙ		
1.6	Καταχώριση και έλεγχος καταχωρίσεων στη Βάση Δεδομένων του έργου όλων των αρχείων, των στοιχείων και των μεταδεδομένων που περιγράφονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α΄ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.7	Περιγραφή και τεκμηρίωση ενεργειών και μεθοδολογίας, σύμφωνα με το σχετικό εδάφιο της προκήρυξης	ΝΑΙ		

1.8	Υπηρεσίες σύνταξης και επιμέλειας κειμένων για τις εφαρμογές του διαδικτυακού κόμβου, σύμφωνα με το σχετικό εδάφιο της προκήρυξης	ΝΑΙ		
1.9	συνεργασία ειδικών επιστημόνων σχετικών με τα αντικείμενα του έργου και του συγκεκριμένου διαδικτυακού κόμβου. Να αναφέρονται ονομαστικά στην ομάδα έργου, τα δε βιογραφικά τους σημειώματα να επισυναφθούν στο φάκελο δικαιολογητικών.	ΝΑΙ		
1.10	Μετάφραση του υλικού σε Αγγλικά και περιγραφή της μεθοδολογίας	ΝΑΙ		

2. Δημιουργία διαδικτυακού τόπου με σκοπό την τουριστική προβολή της Κέρκυρας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ/ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
2.2	Ενιαία και συνεπής διαχείριση περιεχομένου (Content Management), πλήρης συμβατότητα (να περιγραφεί ο τρόπος) με το Σύστημα διαχείρισης Περιεχομένου, Πίνακας C.3.2.	ΝΑΙ		
2.3	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
2.4	Τήρηση δεδομένων σε αυτόνομο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων ανοικτού κώδικα, η οποία να υποστηρίζει διαδικασίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup).	ΝΑΙ		
2.5	Χρήση τεχνολογιών ανοικτού κώδικα (HTML/CSS/JavaScript) σε κάθε υποσύστημα της διαδικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
2.6	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2.7	Ενσωματωμένος WYSIWYG editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, εισαγωγή πινάκων, εικόνων, κ.α.	ΝΑΙ		
2.8	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού διαφορετικών τύπων περιεχομένου, όπου ο κάθε τύπος θα παρέχει ξεχωριστά πεδία.	ΝΑΙ		
2.9	Δυνατότητα διαχείρισης media (audio, video files).	ΝΑΙ		
2.10	Εύκολος τρόπος επιλογής και επεξεργασίας δεδομένων.	ΝΑΙ		
2.11	Δυνατότητα διαχείρισης συνδέσμων (links) (έλεγχος συνόλου συνδέσμων ώστε να διαπιστώνεται ποια από αυτά έχουν συνδεδεμένα άκρα και ποια όχι).	ΝΑΙ		
2.12	Εκτεταμένες δυνατότητες κατηγοριοποίησης περιεχομένου (όπως απλές και ιεραρχικές κατηγοριοποιήσεις, προαιρετικές, υποχρεωτικές και πολλαπλές επιλογές) του περιεχομένου. Η	ΝΑΙ		

	κατηγοριοποίηση θα πρέπει να μπορεί να γίνεται είτε μόνο από τους διαχειριστές είτε και από τους ίδιους τους διαδικτυακούς χρήστες (π.χ. μέσω tags ή άλλων κατάλληλων τρόπων).			
2.13	Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media).	NAI		
2.14	Μορφότυποι εισόδου περιεχομένου που περιορίζουν τα επιτρεπόμενα HTML tags ανάλογα με τους ρόλους και άδειες του εκάστοτε διαχειριστή	NAI		
2.15	Αυτόματη δημιουργία μικρογραφιών εικόνων, όπου απαιτείται.	NAI		
2.16	Πλήρης διαχωρισμός εμφάνισης και περιεχομένου μέσω CSS.	NAI		
2.17	Ύπαρξη theme/template engine πλήρως διαχωρισμένο από το περιεχόμενο, επιτρέποντας την μελλοντική συνολική αλλαγή της εμφάνισης της δικτυακής πύλης.	NAI		
2.18	Φιλικά προς τον χρήστη “καθαρά” URLs	NAI		
2.19	Πλήρης δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου σε όλη την δικτυακή πύλη μέσω Full Text Search	NAI		
2.20	Συνδυαστική αναζήτηση περιεχομένου με πολλά κριτήρια.	NAI		
2.21	Κατάλληλη παρουσίαση των περιεχομένων και δυνατότητα εισαγωγής μετα-δεδομένων για την βέλτιστη παρουσίαση σε μηχανές αναζήτησης.	NAI		
2.22	Δυνατότητα παρουσίασης συχνά τιθεμένων ερωτήσεων (FAQ)	NAI		
2.23	Δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML).	NAI		
2.24	User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (user rights access, delete, create etc.).	NAI		
2.25	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών κλειστών ομάδων χρηστών με αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης (extranet), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ελεγχόμενης εισαγωγής και επεξεργασίας περιεχομένων.	NAI		
2.26	Ευέλικτη δομή αδειών και δικαιωμάτων. Δυνατότητα να ανατίθενται πολλαπλοί ρόλοι στον ίδιο χρήστη που αντιπροσωπεύουν τον τρόπο εμπλοκής του στην επιμέλεια του περιεχομένου της δικτυακής πύλης.	NAI		
2.27	Δυνατότητα υποστήριξης versioning και λειτουργίες check-in και check-out στο περιεχόμενο της πύλης	NAI		
2.28	Πλήρης πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο διεπαφών χρήστη (interface).	NAI		
2.29	Πλήρης πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο περιεχομένου.	NAI		
2.30	Εύκολη διαδικασία μετάφρασης: το περιεχόμενο προς μετάφραση να αντιγράφεται από την αρχική γλώσσα διατηρώντας όλες τις συνοδευτικές εικόνες και λοιπό οπτικοακουστικό υλικό κατά την εκκίνηση της	NAI		

	διαδικασίας μετάφρασης			
2.31	Ελευθερία στη διαχείριση πολυγλωσσικού περιεχομένου. Το σύστημα πρέπει να παρέχει την ευελιξία αυτόνομης επεξεργασίας του περιεχομένου σε κάθε γλώσσα.	NAI		
2.32	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών στοιχείων στα μενού πλοήγησης ανά γλώσσα όπου κρίνεται σκόπιμο.	NAI		
2.33	Δυνατότητα επέκτασης των γλωσσών που υποστηρίζει η δικτυακή πύλη σε μελλοντικό χρόνο, συμπεριλαμβανομένου του σλαβικού αλφάβητου και των γλωσσών από τα δεξιά προς τα αριστερά (πχ αραβικά, εβραϊκά).	NAI		
2.34	Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας θα πρέπει να μεταφραστεί στα αγγλικά.	NAI		
2.35	Η πληροφορία της διαδικτυακής πύλης να διατίθεται σε άλλα τρίτα συστήματα με χρήση των πλέον σύγχρονων τεχνολογιών και πρακτικών όπως RSS, AtomPub Feeds ή RDF. Η δυνατότητα αυτή θα καταστήσει δυνατή την μελλοντική επέκταση της διαδικτυακής πύλης με εξωτερικές εφαρμογές όπως mobile apps, web tv αλλά και η ολοκλήρωση (integration) με άλλα web sites.	NAI		
2.36	Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρίες (ΑΜΕΑ).	NAI		
2.37	Παροχή εναλλακτικών τρόπων αναπαράστασης των ηχητικών και οπτικών περιεχομένων για ΑΜΕΑ	NAI		
2.38	Χρήση ενδιάμεσων λύσεων πρόσβασης για βοηθητικές τεχνολογίες (όπως screen readers). Η δομή του DOM της κάθε σελίδας πρέπει να παρέχει πρώτα το περιεχόμενο και μετά τις επιλογές πλοήγησης. Σύνδεσμος προς τις επιλογές πλοήγησης, ορατός μόνο από τους screen readers, οφείλει να προηγείται του περιεχομένου παρέχοντας άμεση πρόσβαση στις επιλογές πλοήγησης.	NAI		
2.39	Πλήρης επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας μέσω μηχανισμού plug-ins ή modules ώστε να επιτρέπεται η μελλοντική ανάπτυξη της δικτυακής πύλης.	NAI		
2.40	Αυτόματη ενημέρωση σχετικά με τις αναθεωρήσεις ασφαλείας του πυρήνα και των επεκτάσεων αυτού.	NAI		
2.41	Σχεδιασμός και κατασκευή εργαλείου αποστολής ηλεκτρονικών δελτίων	NAI		
2.42	Δυνατότητα σύνταξης ηλεκτρονικού δελτίου σε ειδικά διαμορφωμένα εικαστικά πρότυπα. Το κάθε εικαστικό πρότυπο θα πρέπει συντάσσεται πάνω σε μια ειδική φόρμα που παρέχει πεδία κειμένου και εικόνων, επιτρέποντας την εύκολη σύνταξη του ηλεκτρονικού δελτίου. Το σύστημα θα πρέπει να προσαρμόζει αυτόματα τα μεγέθη των εικόνων και φροντίζει για την σωστή απεικόνιση των κειμένων (χρώματα, γραμματοσειρές).	NAI		
2.43	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων συνδρομητών. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει εργαλεία διαχείρισης των λιστών συνδρομητών, επιτρέποντας την επεξεργασία τους (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση	NAI		

	διευθύνσεων emails, προσθήκη και διαγραφή emails είτε μεμονωμένα είτε μαζικά). Κάθε δελτίο τύπου θα πρέπει να παρέχει και τους κατάλληλους συνδέσμους που επιτρέπουν στους παραλήπτες να διαγράφονται από την λίστα εφόσον το επιθυμούν. Σε αυτή την περίπτωση οι διευθύνσεις απενεργοποιούνται αλλά δεν διαγράφονται – η οριστική διαγραφή διευθύνσεων γίνεται μόνο από τον αρμόδιο διαχειριστή.			
2.44	Στατιστικά αναγνωσιμότητας του ηλεκτρονικού δελτίου. Η πλατφόρμα θα πρέπει να τηρεί αναλυτικότατο αρχείο με τις λεπτομέρειες κίνησης, επιτρέποντάς την παρακολούθηση του ποιοί παραλήπτες διάβασαν το newsletter, ποιοί και πότε έκαναν κλικ σε έναν σύνδεσμο και πού οδηγήθηκαν.	ΝΑΙ		
2.45	Διαχειριστικά εργαλεία του ηλεκτρονικού δελτίου. Η πλατφόρμα πρέπει να παρέχει ένα πλήθος εργαλείων που επιτρέπουν να διεκπεραιωθούν οι απαραίτητες ενέργειες μέσω οποιουδήποτε υπολογιστή συνδεδεμένου με το διαδίκτυο. Η πλατφόρμα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δοκιμαστικής αποστολής του εκάστοτε δελτίου σε έναν δοκιμαστικό λογαριασμό email πριν την συνολική αποστολή. Όλο το αρχείο των απεσταλμένων newsletters θα πρέπει να αποθηκεύεται στην πλατφόρμα μαζί με τα αντίστοιχα στατιστικά κίνησης.	ΝΑΙ		
2.46	Διασύνδεση με κοινωνικά δίκτυα	ΝΑΙ		
2.47	Δημιουργία flipbook, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να διαβάσει βιβλία (π.χ. βυζαντινά χειρόγραφα). Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής επιπλέον βιβλίων στο μέλλον.	ΝΑΙ		
2.48	Δυνατότητα συνεισφοράς περιεχομένου από τους διαδικτυακούς χρήστες (user contributed content) με τη μορφή σχολίων, φωτογραφιών, video.	ΝΑΙ		
2.49	Σχεδιασμός της διαδικτυακής πύλης έτσι ώστε το περιεχόμενο να παρουσιάζεται κατάλληλα στις σύγχρονες κινητές συσκευές και ταμπλέτες (smartphones / tablets), λαμβάνοντας υπ' όψη τόσο την μειωμένη επιφάνεια οθόνης όσο και την διαφορά στον χειρισμό και την πλοήγηση. Στόχος είναι να εμφανίζεται η ιστοσελίδα με τον πλέον κατάλληλο τρόπο σε κάθε σύγχρονη συσκευή με δυνατότητες αναπαραγωγής HTML. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει η φιλοσοφία εκκίνησης από τις κινητές συσκευές να βελτιώνεται σταδιακά (mobile-first progressive enhancement) μέσω της τεχνοτροπίας Responsive Design, καλύπτοντας ένα μεγάλο εύρος αναλύσεων από 320x480 έως 1280x1024. Η διαδραστικότητα θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει την απρόσκοπτη πλοήγηση τόσο μέσω δακτύλων όσο και μέσω ποντικιού - πληκτρολογίου.	ΝΑΙ		
2.50	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.51	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών προτύπων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο,	ΝΑΙ		

	Μέρος Α' της διακήρυξης.			
2.52	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών δεδομένων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2.53	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις πολυκαναλικής προσέγγισης που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2.54	Δυνατότητα λήψης στατιστικών επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας με το Google analytics.			
2.55	Δυνατότητα αξιολόγησης του έργου και ανάλυσης των στατιστικών στοιχείων της επισκεψιμότητάς του μετά από 2-4 μήνες διαδικτυακής παρουσίας, προκειμένου ο ανάδοχος να αναλάβει τις διορθωτικές κινήσεις που θα κριθούν σκόπιμες από τον Φορέα για την περαιτέρω βελτίωση του διαδικτυακού τύπου.	ΝΑΙ		
2.56	Ο κώδικας που θα παραχθεί θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στο Φορέα, με την παράδοση του έργου και την εξόφληση από το φορέα υλοποίησης.	ΝΑΙ		

3. Εφαρμογή «Εφαρμογή ψηφιακού διαδραστικού χάρτη»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
3.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
3.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.4	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.5	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών προτύπων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.6	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών δεδομένων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.7	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις πολυκαναλικής προσέγγισης που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		

4. «Εφαρμογή για έξυπνα κινητά και ταμπλέτες »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
4.1	Διαχείριση εφαρμογών μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
4.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
4.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.4	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.5	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών προτύπων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.6	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών δεδομένων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.7	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις πολυκαναλικής προσέγγισης που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		

5. Εκπαιδευτικές Εφαρμογές

Εκπαιδευτικές Εφαρμογές				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
5.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
5.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
5.4	Σχεδιασμός και υλοποίηση τουλάχιστον 3 εκπαιδευτικών εφαρμογών	ΝΑΙ		
5.5	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
5.6	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών προτύπων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
5.7	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις ανοικτών δεδομένων που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		

5.8	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις πολυκαναλικής προσέγγισης που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
5.9	Δυνατότητα εμπλουτισμού περιεχομένου με στοιχεία web 2.0	ΝΑΙ		

C3.4 ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας

2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) υποστήριξης στην Πιλοτική λειτουργία του συστήματος.	3 μήνες		
2.2	Κατά την περίοδο Πιλοτικής λειτουργίας και για το ωράριο λειτουργίας του φορέα καλείται να παράσχει, μέσω τηλεφώνου, άμεση βοήθεια πρώτου επιπέδου για όλους τους χρήστες του συστήματος.	ΝΑΙ		
2.3	Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση	ΝΑΙ		
2.4	Τηλεφωνική βοήθεια για τη αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση	ΝΑΙ		
2.5	Παραπομπή σύνθετων προβλημάτων για επιτόπια παρουσία ειδικών και τεχνικών στους χώρους του φορέα.	ΝΑΙ		
2.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση του Help Desk.	ΝΑΙ		
2.7	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας, καθημερινή διαχείριση όλων των συστημάτων (Εξοπλισμού και Εφαρμογών)	ΝΑΙ		
2.8	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των συστημάτων (Εξοπλισμός, εφαρμογές και λογισμικό, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
2.9	Αναλυτική περιγραφή στην Τεχνική Προσφορά των προτεινόμενων ειδικών χαρακτηριστικών της υπηρεσίας υποστήριξης στην πιλοτική λειτουργία που θα προσφέρει ο Ανάδοχος	ΝΑΙ		

2. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού Φορέα

3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού Φορέα				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του συστήματος ανά ειδικότητα εκπαίδευσης (Διαχειριστές και Απλοί χρήστες)	ΝΑΙ		

3.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει επαρκή εκπαίδευση για το προσωπικό του φορέα . Η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου	2 εβδομάδες		
3.3	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο εκπαίδευσης στη χρήση και διαχείριση του συστήματος επιμέλειας	ΝΑΙ		
3.4	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο εκπαίδευσης στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	ΝΑΙ		
3.5	Να κατατεθεί η σχετική μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί	ΝΑΙ		
3.6	Αναλυτική περιγραφή προγραμμάτων κατάρτισης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
3.7	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παράδοση του εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων κατάρτισης ανά επίπεδο εκπαίδευσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		

3. Υπηρεσίες δράσεων δημοσιότητας

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1	Σχεδιασμός των δράσεων δημοσιότητας, σύμφωνα με το σχετικό εδάφιο, Μέρος Α' της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Να παρατεθεί η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί	ΝΑΙ		
3	Να υπάρξει έκθεση αποτελεσμάτων σαν παραδοτέο, που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον παρουσιολόγιο/ δελτία τύπου/ φωτογραφίες και άλλο αποδεικτικό υλικό για την ημερίδα, καθώς και το σύνολο των ενεργειών στις οποίες προέβη.	ΝΑΙ		

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

C4.1 Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1° έτος	2° έτος	3° έτος	4° έτος	5° έτος	

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1° έτος	2° έτος	3° έτος	4° έτος	5° έτος		
ΣΥΝΟΛΟ														

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1° έτος	2° έτος	3° έτος	4° έτος	5° έτος		
ΣΥΝΟΛΟ														

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.3 Εφαρμογή/ές (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1° έτος	2° έτος	3° έτος	4° έτος	5° έτος		
ΣΥΝΟΛΟ														

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C4.1.4 Υπηρεσίες (βλ. ΑΧ.Χ.Χ, ΑΧ.Χ.Χ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.6 Υποστήριξη κατά τη Δοκιμαστική Λειτουργία σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες (έως την οριστική παραλαβή) (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών			
2	Μεταφορά Τεχνογνωσίας / on the job training			
3	Υπηρεσίες συντήρησης εξοπλισμού			
4	Υπηρεσίες συντήρησης έτοιμου λογισμικού			
5	Υπηρεσίες συντήρησης εφαρμογής/ών			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1:				

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.2:						

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3)			

4	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.5)			
6	Υποστήριξη κατά τη Δοκιμαστική Λειτουργία σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες (Πίνακας C4.1.6)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.1			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ (βλ. ΑΧ.Χ.Χ).**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
4 ^ο							
5 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3**.

Το παρόν αναλυτικό τεύχος Διακήρυξης εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. 334/05/02/2014 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Διευθύντρια της ΕΠΜΑΣ

Μαρίνα Λαμπράκη Πλάκα